

Ekonomická univerzita v Bratislave



INTERNÁ SMERNICA Č. 7/2014

**ZÁSADY RIGORÓZNEHO KONANIA NA
EKONOMICKEJ UNIVERZITE V BRATISLAVE**

**Bratislava
2014**

Rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) vydáva podľa § 53 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) túto internú smernicu „Zásady rigorózneho konania na Ekonomickej univerzite v Bratislave“ (ďalej len „zásady“). Tieto zásady ustanovujú požiadavky pre konanie rigorózných skúšok a obhajoby rigorózných prác na tých fakultách EU v Bratislave, ktoré majú podľa § 53 ods. 9 zákona oprávnenie konať rigorózne konanie.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“ alebo obdobných študijných programov v zahraničí (ďalej len „uchádzači“), môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore. U absolventov obdobných študijných programov v zahraničí sa vyžaduje uznanie dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnou vysokou školou podľa § 106 zákona.
- (2) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej, spravidla vedeckej práce v danom študijnom odbore, získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe, tvorivo ich rozvíjať a je schopný získať nové vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
- (3) Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác na EU v Bratislave majú oprávnenie konať tie fakulty EU v Bratislave, ktoré udeľujú absolventom v niektorom študijnom programe titul „magister“.

Článok 2

Rigorózne konanie

- (1) Rigorózne konanie sa začína doručením písomnej prihlášky uchádzača o rigorózne konanie na príslušnú fakultu (ďalej len „fakulta“), ktorá má oprávnenie konať rigorózne skúšky.
- (2) Rigorózne konanie sa končí:
 - a) udelením akademického titulu podľa § 53 ods. 9 zákona,
 - b) rozhodnutím skúšobnej komisie, že uchádzač nevyhovel ani pri opakovanom konaní rigoróznej skúšky alebo jej časti,
 - c) doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi fakulty (ďalej len „dekan“) o ukončenie rigorózneho konania.

Článok 3

Prihláška na rigoróznú skúšku

- (1) Uchádzač podáva písomnú prihlášku na rigoróznú skúšku dekanovi tej fakulty EU v Bratislave, ktorá má oprávnenie konať rigorózne skúšky.
- (2) V písomnej prihláške (príloha č. 1) uchádzač uvedie všetky požadované údaje a doloží všetky potrebné doklady požadované fakultou.
- (3) Súčasťou prihlášky na rigoróznú skúšku je:
 - a) úradne overená kópia diplomu o ukončení II. stupňa vysokoškolského štúdia,

- b) úradne overená kópia o oprávnení používať akademický titul (ak bol uchádzačovi priznaný akademický titul „magister“ dodatočne),
 - c) úradne overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške, resp. úradne overená kópia vysvedčenia alebo osvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
 - d) profesijný životopis,
 - e) u vydatých uchádzačiek úradne overená kópia sobášneho listu,
 - f) úradne overené rozhodnutie o uznaní dokladov vydaných zahraničnou vysokou školou (u uchádzačov, ktorí absolvovali štúdium na zahraničnej vysokej škole).
 - g) zoznam publikovaných prác alebo umeleckých výkonov, ak existujú,
 - h) doklad o úhrade poplatku spojeného so zabezpečením rigorózneho konania (ako doklad možno uznať výpis z bankového účtu, resp. potvrdenie o úhrade alebo potvrdenie o zrealizovanej platbe z internetového bankovníctva),
 - i) písomný súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov pre potreby rigorózneho konania (je neoddeliteľnou súčasťou prihlášky).
- (4) Dekan si môže od uchádzača vyžiadať aj iné podklady, ktoré súvisia a budú použité výhradne pre účely rigorózneho konania.
- (5) Dekan posúdi písomnú prihlášku uchádzača o rigorózne konanie do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia na fakultu.
- (6) Ak prihláška spĺňa požiadavky uvedené v ods. 2 a 3 tohto článku, dekan písomne potvrdí jej prijatie. V písomnom potvrdení o prijatí prihlášky na rigorózne konanie oznámi uchádzačovi aj:
- a) meno zamestnanca fakulty, ktorého poveril vypísaním témy rigoróznej práce pre uchádzača (z radov profesorov, docentov, vedeckých pracovníkov s vedeckým kvalifikačným stupňom CSc., PhD. alebo DrSc.),
 - b) minimálne dva predmety širšieho základu študijného odboru, ktorý si uchádzač zvolil pre rigorózne konanie a z ktorých uchádzač vykoná rigoróznú skúšku.
- (7) Ak prihláška nespĺňa všetky požiadavky uvedené v ods. 2 a 3 tohto článku, dekan prihlášku uchádzačovi vráti a vyzve ho, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje alebo doplnil chýbajúce podklady.

Článok 4 **Rigorózna práca**

- (1) Vypracovanie rigoróznej práce a jej obhajoba je súčasťou rigorózneho konania. Rigoróznú skúšku nemožno konať bez obhajoby rigoróznej práce.
- (2) Na náležitosti, bibliografickú registráciu, kontrolu originality, uchovávanie a sprístupňovanie rigoróznej práce sa vzťahujú ustanovenia § 63 zákona a primerane aj ustanovenia internej smernice č. 8/2011 o záverečných a habilitačných prácach s prílohami a Príkazu rektora č. 5/2011 k realizácii internej smernice č. 8/2011 o záverečných a habilitačných prácach.
- (3) Tému rigoróznej práce, jej rozsah, konkrétne náležitosti, jazyk rigoróznej práce, evidenčné číslo rigoróznej práce a ďalšie špecifické požiadavky na jej vypracovanie, ako aj termín a formu jej predloženia určuje uchádzačovi o rigorózne konanie dekan v osobitnom písomnom zadaní rigoróznej práce (príloha č. 2) najneskôr do

30 kalendárnych dní odo dňa vystavenia písomného potvrdenia o prijatí prihlášky na rigorózne konanie.

- (4) Témy rigorózných prác navrhujú na požiadanie dekana vedúci katedier (ústavov alebo centier), ktoré sú súčasťou organizačnej štruktúry fakulty alebo predsedovia skúšobných komisií na konanie rigoróznej skúšky.
- (5) Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
- (6) Uchádzač je povinný najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomného zadania rigoróznej práce kontaktovať osobu uvedenú v písomnom potvrdení o prijatí prihlášky na rigorózne konanie a postupovať pri spracovaní rigoróznej práce v súčinnosti s touto osobou.
- (7) Uchádzač predkladá rigoróznou prácu osobe, ktorá bola poverená dekanom vedením rigoróznej práce.
- (8) Osoba poverená vedením rigoróznej práce zabezpečí po odovzdaní práce:
 - a) vloženie práce do systému AIS podľa internej smernice č. 8/2011 a príkazu rektora č. 5/2011 za účelom kontroly originality rigoróznej práce,
 - b) 3 ks licenčnej zmluvy pre potreby CRZP,
 - c) 3 ks licenčnej zmluvy pre potreby EU v Bratislave,
 - d) 1 ks analytického listu rigoróznej práce (s uvedením čísla a oblasti výskumu),
 - e) 3 ks vyhlásenia o poskytnutí diela bez možnosti sprístupnenia (ak uchádzač podáva takéto vyhlásenie).

Rigoróznou prácu a všetky ďalšie náležitosti uvedené v tomto odseku odovzdá osoba poverená vedením rigoróznej práce neodkladne dekanovi, resp. pracovníkovi poverenému dekanom na preberanie rigorózných prác.

- f) Dekan v lehote najneskôr šesť mesiacov odo dňa predloženia rigoróznej práce uchádzačom, minimálne však jeden mesiac pred plánovaným konaním rigoróznej skúšky, písomne oznámi uchádzačovi termín a miesto konania rigoróznej skúšky.

Článok 5 **Skúšobná komisia**

- (1) Rigorózna skúška, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce, sa pred skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“).
- (2) Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na EU v Bratislave vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.
- (3) Zloženie komisií určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 2 dekan fakulty.
- (4) Komisiu tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia.
- (5) Predseda komisie písomne určí na posúdenie rigoróznej práce dvoch oponentov rigoróznej práce z radov profesorov, docentov, vedeckých pracovníkov s vedeckým kvalifikačným stupňom PhD., CSc. alebo DrSc., ktorí pôsobia v danom alebo príbuznom študijnom odbore. Jeden z oponentov musí byť určený z EU v Bratislave a jeden z oponentov musí byť určený z inej vysokej školy alebo z praxe (s akademickým titulom aspoň PhD., CSc. alebo Dr.).

- (6) Predseda komisie písomne požiada oponentov na predloženie písomného oponentského posudku v takej lehote, aby bol posudok k dispozícii najneskôr 21 kalendárnych dní pred dňom určeným na rigoróznou skúšku a obhajobu rigoróznej práce.
- (7) Ak je práca vypracovaná v slovenskom jazyku, oponentský posudok je vypracovaný tiež v slovenskom jazyku (alebo českom jazyku). Ak je práca vypracovaná v inom ako slovenskom jazyku, oponentský posudok je vypracovaný v jazyku práce. Jazyk, v ktorom má byť posudok vypracovaný, oznámi predseda komisie v písomnej žiadosti o vypracovanie posudku oponentom.
- (8) Oponent je povinný predložiť predsedovi komisie písomný oponentský posudok o rigoróznej práci v termíne určenom predsedom komisie. V prípade, že oponent nemôže prijať oponovanie práce, oznámi to bezodkladne po výzve na vypracovanie posudku predsedovi komisie, ktorý určí iného oponenta.
- (9) Oponentské posudky doručí fakulta uchádzačovi najneskôr 15 kalendárnych dní pred konaním rigoróznej skúšky.

Článok 6

Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce

- (1) Rigorózna skúška sa môže konať iba vtedy, ak je prítomný predseda komisie a najmenej dvaja jej ďalší členovia.
- (2) Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné.
- (3) Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce prebieha v jazyku, ktorý bol určený pre vypracovanie rigoróznej práce. Ak bol ako jazyk vypracovania práce určený iný ako slovenský jazyk, je predseda komisie povinný zabezpečiť kvalifikovaný preklad priebehu rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce do slovenského jazyka.
- (4) Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí – z obhajoby rigoróznej práce a z ústnej skúšky. Obhajoba rigoróznej práce predchádza ústnej skúške.
- (5) Pri obhajobe rigoróznej práce sa uchádzač vyjadří k pripomienkam, uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie.
- (6) Obhajoba rigoróznej práce aj ústna skúška sa konajú v rovnaký deň.
- (7) O výsledku rigoróznej skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň konania rigoróznej skúšky bezprostredne po jej ukončení.
- (8) Celkové hodnotenie rigoróznej skúšky je „vyhovel“ alebo „nevyhovel“.
- (9) Pre prijatie konečného hodnotenia sa posudzuje zvlášť obhajoba rigoróznej práce a zvlášť ústna skúška. Ak bola obhajoba rigoróznej práce alebo ústna skúška hodnotená ako „nevyhovel“, udelí sa celkové hodnotenie „nevyhovel.“ Ak by bol pri rozhodovaní páry počet členov komisie za výsledok „vyhovel“, resp. „nevyhovel“, o výsledku hlasovania o obhajobe rigoróznej práce alebo o ústnej skúške alebo o výsledku hlasovania o celkovom hodnotení rigoróznej skúšky rozhoduje hlas predsedu komisie.
- (10) Výsledok rigoróznej skúšky oznámi predseda komisie ústne po stanovení jej hodnotenia uchádzačovi.
- (11) Ak uchádzač neobháji rigoróznou prácu, komisia pri oznámení výsledku rigoróznej skúšky určí uchádzačovi povinnosti a termíny v súvislosti s prepracovaním alebo doplnením rigoróznej práce.

- (12) O rigoróznjej skúške sa v deň skúšky vyhotoví záznam, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na rigoróznjej skúške. Dokumentácia, vrátane záznamu, sa archivuje na fakulte v zmysle platných predpisov.

Článok 7 **Opakovanie skúšky**

- (1) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznju skúšku a svoju neúčasť písomne ospravedlní do 15 kalendárnych dní odo dňa určeného na rigoróznju skúšku, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigoróznjej skúšky.
- (2) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznju skúšku a svoju neúčasť písomne neospravedlní do 15 kalendárnych dní odo dňa určeného na rigoróznju skúšku, stanoví sa výsledok rigoróznjej skúšky ako „nevyhovet“.
- (3) Uchádzač, ktorý nevyhovet na obhajobe rigoróznjej práce alebo na ústnej skúške, môže rigoróznju skúšku opakovať na základe písomnej žiadosti najskôr po uplynutí troch mesiacov odo dňa konania rigoróznjej skúšky. Termín opakovania rigoróznjej skúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie. Ak uchádzač v riadnom termíne rigoróznjej skúšky obhájil rigoróznju prácu, pri opakovaní rigoróznjej skúšky sa jej obhajoba už nekoná.
- (4) Ústnu skúšku a obhajobu rigoróznjej práce je možné opakovať len raz.
- (5) Po neúspešnom opakovaní ústnej skúšky alebo obhajoby rigoróznjej práce sa rigorózne konanie končí.

Článok 8 **Udeľovanie titulu**

- (1) EU v Bratislave vydá uchádzačom, ktorí úspešne vykonali rigoróznju skúšku diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul podľa § 53 ods. 9 zákona.
- (2) Odovzdávanie diplomov absolventom rigoróznneho konania sa uskutočňuje spravidla pri akademickom obraze v termínoch určených fakultou.
- (3) Fakulta vedie matriku absolventov a diplomov, ktoré boli vydané absolventom rigoróznneho konania.

Článok 9 **Poplatky spojené s rigoróznym konaním a vydaním diplomu**

- (1) EU v Bratislave môže požadovať za úkony spojené so zabezpečením rigoróznneho konania a s obhajobou rigoróznjej práce, ako aj za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigoróznju skúšku, poplatok.
- (2) Výška poplatku sa určuje podľa ustanovení § 92, ods. 13 a 14 zákona.
- (3) Výška poplatku je určená na každý akademický rok v internej smernici o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na EU v Bratislave.
- (4) Náklady spojené s realizáciou rigoróznneho konania hradí fakulta z poplatkov spojených s rigoróznym konaním.
- (5) Uchádzačovi, ktorý vykonáva prácu na ustanovený týždenný pracovný čas na niektorej fakulte alebo na inej súčasti EU v Bratislave alebo študentovi doktorandského štúdia

v dennej forme na EU v Bratislave, môže rektor na návrh dekana fakulty, na ktorú si uchádzač podal prihlášku na rigorózne konanie, odpustiť alebo znížiť poplatok alebo odložiť termíny jeho splatnosti.

- (6) Úhrada poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózne práce a predloženie dokladu o jeho zaplatení je podmienkou pokračovania rigorózneho konania.
- (7) Úhrada poplatku za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigoróznú skúšku, je podmienkou na vydanie diplomu.

Článok 10

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Túto smernicu prerokovalo a schválilo Kolégium rektora EU v Bratislave dňa 17. 9. 2014 2014.
- (2) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v Kolégiu rektora EU v Bratislave.

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.
rektor EU v Bratislave

Prílohy: 1 - Vzor prihlášky na rigorózne konanie
2 - Vzor zadania rigorózne práce