

Vnútorný predpis
Fakulty aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave
[vydaný podľa § 33 ods. 2 zákona číslo 131/2002 Z. z. o vysokých
školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov]



R O K O V A C Í P O R I A D O K
Akademického senátu
Fakulty aplikovaných jazykov
Ekonomickej univerzity v Bratislave

Bratislava 2018

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Akademický senát Fakulty aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „AS FAJ EUBA“) je samosprávnym zastupiteľským orgánom akademickej samosprávy Fakulty aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „FAJ EUBA“). Jeho prácu riadi predseda, zvolený tajným hlasovaním na prvom zasadnutí novozvoleného AS FAJ EUBA. Podmienky pre činnosť AS FAJ EUBA zabezpečuje dekan FAJ EUBA.
2. Predsedníctvo AS FAJ EUBA tvorí predseda a dvaja podpredsedovia. Prvý podpredseda je zo zamestnaneckej časti AS FAJ EUBA, druhý podpredseda je zo študentskej časti AS FAJ EUBA. Predsedu AS FAJ EUBA v jeho neprítomnosti zastupuje prvý podpredseda AS FAJ EUBA.
3. Výkonným orgánom AS FAJ EUBA je tajomník, ktorý zabezpečuje administratívne a organizačné práce súvisiace s prácou AS FAJ EUBA.
4. Práca AS FAJ EUBA sa riadi rámcovým plánom práce, ktorý na príslušný kalendárny rok vypracuje predsedníctvo AS FAJ EUBA. Tento rámcový plán práce môže byť v prípade potreby priebežne aktualizovaný a dopĺňaný z iniciatívy AS FAJ EUBA, alebo na požiadanie dekana FAJ EUBA.
5. Rokovací poriadok (ďalej len „rokovací poriadok“) Akademického senátu Fakulty aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „AS FAJ EUBA“) upravuje prípravu, spôsob, pravidlá a organizáciu rokovania AS FAJ EUBA ako najvyššieho samosprávneho orgánu, v súlade so Zákonom NR SR č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách (ďalej len „zákon o VŠ“) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a v súlade so Štatútom Ekonomickej univerzity v Bratislave ako aj Štatútom Fakulty aplikovaných jazykov (ďalej len „FAJ EUBA“) Ekonomickej univerzity v Bratislave.
6. AS FAJ EUBA si v prípade potreby vytvára komisie ad hoc. Predsedom komisie je zvolený člen AS FAJ EUBA, pričom členmi komisie môžu byť aj ďalší členovia akademickej obce FAJ EUBA. O ustanovení komisie a počte členov komisie rozhodne hlasovaním AS FAJ EUBA.

Článok 2

Zasadnutia AS FAJ

1. Riadne zasadnutia AS FAJ

- a) Riadne zasadnutia AS FAJ EUBA zvoláva predseda a v prípade jeho práceneschopnosti alebo dlhodobej neprítomnosti alebo neprítomnosti na pracovisku prvý podpredseda AS FAJ EUBA podľa senátom schváleného rámcového plánu práce na príslušný kalendárny rok, najmenej jedenkrát za semester.
- b) Predseda alebo prvý podpredseda AS FAJ EUBA zvoláva riadne zasadnutie AS FAJ EUBA písomne s uvedením dňa, hodiny, miesta a programu rokovania AS FAJ EUBA. Pozvánku spolu s materiálmi na rokovanie doručí členom AS FAJ EUBA a pozývaným hosťom tajomník AS FAJ EUBA prostredníctvom elektronickej pošty najneskôr 7 kalendárnych dní pred plánovaným rokovaním AS FAJ EUBA. Každý člen AS FAJ EUBA je povinný svoju účasť na riadnom zasadnutí AS FAJ EUBA potvrdiť alebo ospravedlniť, a to zaslaním správy v elektronickej podobe tajomníkovi AS FAJ EUBA. Tajomník AS FAJ EUBA zabezpečuje administratívne a organizačné práce súvisiace s prácou AS FAJ EUBA. Na riadne zasadnutie AS FAJ EUBA môže byť pozvaný dekan, prodekan alebo iný predstaviteľ vedenia FAJ EUBA.
- c) Rokovanie AS FAJ EUBA vedie jeho predseda, v prípade jeho neprítomnosti prvý podpredseda AS FAJ EUBA podľa schváleného rokovacieho poriadku a v zmysle schváleného rámcového plánu práce AS FAJ EUBA na príslušný kalendárny rok, ako aj v zmysle programu rokovania.
- d) Návrhy na zmenu a doplnenie programu rokovania AS FAJ EUBA sú členovia AS FAJ EUBA a pozývaní hostia povinní zaslať predsedovi, podpredsedovi alebo tajomníkovi AS FAJ EUBA písomne, najneskôr 3 kalendárne dni pred plánovaným zasadnutím AS FAJ EUBA.
- e) Z dôvodu časovej tiesne sa so súhlasom členov AS FAJ EUBA môže pri niektorých bodoch programu rokovania AS FAJ EUBA upustiť od predloženia písomných podkladov k prerokúvanému materiálu.
- f) Návrhy na zmenu a doplnenie programu môžu predkladať aj členovia akademickej obce FAJ EUBA prostredníctvom člena AS FAJ EUBA. Oslovený člen AS FAJ EUBA je povinný tento návrh zaslať predsedovi a tajomníkovi AS FAJ EUBA

písomne, najneskôr 5 kalendárnych dní pred plánovaným zasadnutím AS FAJ EUBA.

- g) Riadne zasadnutia AS FAJ EUBA sú verejné. Neverejné zasadnutia AS FAJ EUBA sa uskutočnia v prípade, že členovia AS FAJ EUBA o tom rozhodnú na základe hlasovania.
- h) Predseda alebo prvý podpredseda AS FAJ EUBA otvorí zasadnutie, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu. Ak v priebehu zasadnutia klesne počet prítomných členov senátu pod túto hranicu, po 15 minútach trvania takéhoto stavu predseda alebo prvý podpredseda senátu zasadnutie preruší.
- i) Členovia AS FAJ EUBA majú právo predkladať senátu návrhy. Predložené návrhy je možné stiahnuť z rokovania až do hlasovania o týchto návrhoch. Právo vziať späť predložený návrh má výlučne jeho navrhovateľ.

2. Mimoriadne zasadnutia AS FAJ EUBA

- a) V mimoriadnych a naliehavých situáciách zvoláva predseda alebo prvý podpredseda AS FAJ EUBA mimoriadne zasadnutie AS FAJ EUBA.
- b) Mimoriadne zasadnutie AS FAJ EUBA je predseda alebo prvý podpredseda senátu povinný zvolať:
 - I. na návrh dekana FAJ EUBA,
 - II. na návrh 1/3 členov AS FAJ EUBA,
 - III. na návrh 1/3 členov akademickej obce FAJ EUBA.
- c) Členovia akademickej obce podávajú návrh na zvolanie mimoriadneho zasadnutia AS FAJ EUBA prostredníctvom člena AS FAJ EUBA v písomnej forme. Prílohou k písomnej žiadosti o zvolanie mimoriadneho zasadnutia AS FAJ EUBA je podpisový hárok s podpismi členov akademickej obce, ktorí predkladajú horeuvedenú žiadosť. Oslovený člen AS FAJ EUBA je povinný takúto žiadosť predložiť predsedovi AS FAJ EUBA.
- d) Predseda alebo prvý podpredseda AS FAJ EUBA zvoláva mimoriadne zasadnutie AS FAJ EUBA písomne s uvedením dňa, hodiny, miesta a programu rokovania. Pozvánku spolu s materiálmi, ktoré majú byť predmetom rokovania, doručí tajomník AS FAJ EUBA členom senátu a pozývaným hosťom prostredníctvom elektronickej pošty najneskôr 5 kalendárnych dní pred termínom mimoriadneho rokovania AS FAJ EUBA.

- e) V naliehavých prípadoch môže predseda alebo prvý podpredseda AS FAJ EUBA zvolať mimoriadne zasadnutie AS FAJ EUBA aj inou účinnou formou, t.j. telefonicky, e-mailom a na výveske AS FAJ EUBA na verejne dostupnom mieste. Každý člen AS FAJ EUBA je povinný svoju účasť na mimoriadnom zasadnutí AS FAJ EUBA potvrdiť alebo ospravedlniť, a to zaslaním správy v elektronickej podobe tajomníkovi AS FAJ EUBA. V naliehavých prípadoch možno lehotu 5 kalendárnych dní primerane skrátiť, nie však na menej ako 2 kalendárne dni.
- f) AS FAJ EUBA môže na mimoriadne zasadnutie AS FAJ EUBA pozvať dekana, prodekanov alebo iných predstaviteľov vedenia FAJ.
- g) Mimoriadne zasadnutia AS FAJ EUBA sú verejné.
- h) V nevyhnutných prípadoch, akými sú napr. dlhodobá neprítomnosť, práceneschopnosť alebo rozviazanie pracovného pomeru predsedu a súčasne 1. podpredsedu AS FAJ EUBA zvoláva mimoriadne zasadnutie AS FAJ EUBA dekan fakulty.

Článok 3

Rokovanie AS FAJ

1. Na začiatku rokovania majú členovia AS FAJ EUBA právo predložiť doplňujúce alebo pozmeňujúce návrhy k programu. Toto právo má i dekan fakulty alebo ním poverený zástupca.
2. O navrhovanom programe, ako aj o doplňujúcich návrhoch sa hlasuje. Na schválenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov AS FAJ EUBA.
3. Jednotlivé body programu sa prerokávajú spravidla na základe písomných podkladových materiálov. Tieto materiály predkladá navrhovateľ, ktorý žiada o ich prerokovanie, predsedovi AS FAJ najneskôr 7 kalendárnych dní pred zasadnutím AS FAJ EUBA.
4. Z dôvodu časovej tiesne sa so súhlasom predsedu, podpredsedu alebo členov AS FAJ EUBA môže pri niektorých bodoch programu rokovania AS FAJ EUBA upustiť od predloženia písomných podkladov k prerokúvanému materiálu.
5. V prípade potreby možno k prerokúvaným bodom programu rokovania AS FAJ EUBA prizvať navrhovateľa alebo autora podkladového materiálu, resp. ďalších členov akademickej obce FAJ EUBA.

6. Ku každému bodu programu sa koná rozprava. Úvodné slovo k prerokúvanému materiálu prednesie predseda AS FAJ EUBA alebo navrhovateľ. Členovia AS FAJ EUBA môžu v rozprave predniesť doplňovacie alebo pozmeňujúce návrhy k predloženému materiálu.
7. V rozprave môžu vystúpiť aj prizvaní členovia akademickkej obce FAJ EUBA.
8. Ak sa AS FAJ EUBA v priebehu rokovania uznesie, že podkladový materiál k určitému bodu programu je nedostačujúci, rozprava sa ukončí.
9. Navrhovateľ môže svoj návrh upraviť alebo doplniť podľa doplňovacích a pozmeňujúcich návrhov z rozpravy, alebo ho stiahnuť z rokovania.
10. Na záver rozpravy môže navrhovateľ vystúpiť v prípade, ak o to požiada.
11. Ukončenie rozpravy navrhuje predsedajúci, resp. člen AS FAJ EUBA.

Článok 4

Uznášaniaschopnosť a hlasovanie AS FAJ

1. Pre uznášaniaschopnosť AS FAJ EUBA je potrebná prítomnosť nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS FAJ EUBA. Uznášaniaschopnosť zisťuje a vyhlasuje predseda alebo prvý podpredseda AS FAJ EUBA na základe prezenčnej listiny.
2. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov senátu.
3. Pri hlasovaní o návrhoch, ktorých spôsob hlasovania upravuje § 27 Zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, je návrh prijatý vtedy, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov AS FAJ EUBA.
4. Každý člen senátu má jeden hlas. Každý člen senátu hlasuje sám a osobne. Hlasovanie na základe splnomocnenia nie je prípustné.
5. AS FAJ EUBA hlasuje o všetkých predložených návrhoch, o doplňujúcich a pozmeňujúcich návrhoch, a to v poradí, v akom boli predložené. Na záver hlasuje AS FAJ EUBA o celom návrhu.
6. AS FAJ EUBA sa v otázkach uvedených v § 27 ods. 1 písm. b), c), d) a k) Zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov uznáva tajným hlasovaním. V ostatných otázkach, ak spôsob hlasovania neupravuje zákon o VŠ, alebo ak AS FAJ EUBA nestanoví inak, AS FAJ EUBA hlasuje verejne.

7. Ak člen AS FAJ EUBA požiada o uznávanie sa tajným hlasovaním, predseda alebo prvý podpredseda AS FAJ EUBA, ktorý vedie rokovanie senátu, je povinný umožniť AS FAJ EUBA o tejto možnosti hlasovať.
8. Po ukončení hlasovania vyhlási predseda alebo prvý podpredseda senátu výsledky hlasovania tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných za návrh, počet hlasov odovzdaných proti návrhu a počet členov, ktorí sa zdržali hlasovania.
9. Predseda alebo prvý podpredseda senátu po vyhlásení výsledkov hlasovania oznámi prijatie alebo neprijatie návrhu.

Článok 5

Práva a povinnosti členov AS FAJ EUBA

1. Člen AS FAJ EUBA má právo:
 - a) predkladať iniciatívne návrhy týkajúce sa okruhu pôsobnosti senátu,
 - b) klásť otázky akademickým funkcionárom fakulty a tajomníkovi fakulty týkajúce sa všetkých oblastí života FAJ EUBA:
 - I. Otázky možno predkladať buď písomne v období medzi zasadnutiami senátu alebo ústne priamo na zasadnutí senátu. Vedenie fakulty je povinné dať odpoveď na tieto otázky (ústne alebo písomne) najneskôr na zasadnutí, ktoré bezprostredne nasleduje po zasadnutí, na ktorom boli vznesené. Ústne odpovede sú prezentované dekanom alebo ním povereným zástupcom vedenia fakulty priamo na zasadnutí senátu.
 - c) v rozprave o prerokúvanom návrhu predkladať doplňujúce alebo pozmeňovacie návrhy,
 - d) hlasovať o predložených návrhoch spôsobom, ktorý ustanovuje § 27 Zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - e) požiadať o uvedenie doslovného znenia svojho vystúpenia do zápisnice. Svoje vystúpenie sformuluje a predloží v písomnej podobe tajomníkovi AS ešte počas zasadnutia AS.
2. Člen AS FAJ EUBA má povinnosť:
 - a) aktívne sa zúčastňovať na zasadnutiach AS FAJ EUBA. V prípade troch absencií, resp. predčasných odchodov zo zasadnutí AS FAJ EUBA má senát právo navrhnúť vylúčenie člena z AS FAJ EUBA.

Článok 6

Zápisnica zo zasadnutia AS FAJ EUBA

1. Z každého zasadnutia AS FAJ EUBA vyhotoví tajomník AS FAJ EUBA zápisnicu v písomnej forme. V prípade neprítomnosti tajomníka na zasadnutí vyhotoví zápisnicu iná osoba na to poverená AS FAJ EUBA na základe jeho hlasovania.
2. Zápisnica musí obsahovať:
 - a) miesto, dátum a čas začatia zasadnutia,
 - b) mená prítomných členov AS FAJ EUBA podľa prezenčnej listiny,
 - c) mená prítomných hostí,
 - d) mená ospravedlnených členov AS,
 - e) mená ospravedlnených hostí,
 - f) program rokovania,
 - g) všetky predložené návrhy, doplňujúce a pozmeňovacie návrhy s uvedením navrhovateľa,
 - h) priebeh a výsledky hlasovaní,
 - i) prijaté uznesenia,
 - j) miesto a dátum vyhotovenia zápisnice,
 - k) meno a podpis dvoch overovateľov zápisnice,
 - l) meno a podpis osoby, ktorá vyhotovila zápisnicu,
 - m) podpis predsedu alebo prvého podpredsedu AS FAJ EUBA.
3. Prílohu zápisnice tvoria všetky písomné materiály predložené na rokovanie a prezenčná listina.
4. Zápisnica musí byť vyhotovená a zverejnená na výveske AS FAJ EUBA a na webovej stránke FAJ EUBA do 5 pracovných dní od dňa zasadnutia AS FAJ EUBA. Zápisnica musí byť na požiadanie ktorémukoľvek členovi AS FAJ EUBA alebo akademickej obce FAJ EUBA k dispozícii k nahliadnutiu.
5. Tajomník AS FAJ EUBA zverejní zápisnicu tak ako je uvedené v čl. 6 bode 4 tohto rokovacieho poriadku. Originál (1 kus) zápisnice spolu s originálmi príloh zápisnice tajomník AS FAJ EUBA archivuje v archíve AS FAJ EUBA v súlade s príslušnými zákonnými ustanoveniami o archivácii dokumentov a verejných listín počas celého funkčného obdobia AS FAJ EUBA.
6. Tajomník AS FAJ EUBA doručí originál (1 kus) zápisnice zo zasadnutia AS FAJ EUBA dekanovi FAJ EUBA.

7. Na najbližšom zasadnutí AS FAJ EUBA sa môže na návrh členov AS FAJ EUBA urobiť v zápisnici potrebná oprava. V sporných bodoch sa na oprave zápisnice uznáša AS FAJ EUBA hlasovaním.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

Tento Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave bol prerokovaný a schválený AS FAJ EUBA dňa 20. marca 2018, čím nadobúda platnosť a účinnosť. Zároveň sa tým ruší platnosť predchádzajúceho Rokovacieho poriadku AS FAJ EU v Bratislave.

V Bratislave dňa 20. marca 2018.

Mgr. Jana Kucharová, PhD.
predsedníčka AS FAJ EU v Bratislave