

Vnútorňý predpis
Fakulty aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave
[vydaný podľa § 33 ods. 2 zákona číslo 131/2002 Z. z. o vysokých
školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov]



ORGANIZAČNÝ P O R I A D O K

Fakulty aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave

Bratislava 2018

Článok I

Úvodné ustanovenia

1. Organizačný poriadok Fakulty aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave vydaný v súlade s § 33 ods. 1 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v platnom znení, v nadväznosti na Štatút Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len EU v Bratislave) a Štatút Fakulty aplikovaných jazykov EU v Bratislave (ďalej len „FAJ“)
 - a) upravuje:
 1. postavenie FAJ,
 2. organizačnú štruktúru FAJ,
 3. riadenie a činnosť pracovísk FAJ,
 - b) vymedzuje:
 1. funkciu vedúcich zamestnancov a útvarov FAJ,
 2. pôsobenie FAJ v rámci EU v Bratislave a vzťahy k organizáciám a inštitúciám mimo EU v Bratislave
2. Organizačný poriadok FAJ je záväzný pre všetkých zamestnancov fakulty, ktorí sú s ňou v pracovno-právnom vzťahu.

Článok II

Sídlo fakulty

Sídlom fakulty je Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava 5.

Článok III

Postavenie FAJ

1. FAJ nie je právnickou osobou. Orgány akademickej samosprávy FAJ majú právo rozhodovať alebo konať vo veciach uvedených v § 23 ods. 1 písm. a), b), c), d), e), a f) a ods. 2 Zákona o VŠ a v rámci právomocí delegovaných rektorom EU v Bratislave.
2. V súlade s § 24 Zákona o VŠ útvarmi akademickej samosprávy FAJ sú:
 - a) Akademický senát FAJ,
 - b) Dekan FAJ,
 - c) Vedecká rada FAJ,

d) Disciplinárna komisia FAJ.

Článok IV

Organizačná štruktúra fakulty

1. Vedenie fakulty tvoria dekan, prodekan a tajomník.
2. Dekan je vedúcim predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje ju navonok a koná v jej mene. Právomoci dekana bližšie určuje štatút FAJ.
3. Fakulta sa člení na dekanát a katedry. Dekanát a katedry sa môžu podľa potreby členiť na referáty a oddelenia (viď schéma organizačnej štruktúry FAJ v prílohe).
4. Dekanát fakulty je výkonným útvarom fakulty a podlieha dekanovi fakulty. Vedúcim pracovníkom dekanátu, priamo podliehajúcim dekanovi, je tajomník fakulty. Tajomníka fakulty na základe výberového konania ustanovuje a z funkcie odvoláva dekan fakulty.
5. Dekanát fakulty pozostáva z:
 - tajomníka fakulty,
 - sekretariátu dekana,
 - referátu pre študijné a sociálne záležitosti študentov,
 - referátu pre vedu a výskum,
 - referátu pre medzinárodné vzťahy,
 - referátu pre rozvoj.
6. Jednotlivé útvary dekanátu organizačne riadi tajomník fakulty, pokiaľ si ich riadenie nevyhradí dekan fakulty.
7. Fakulta aplikovaných jazykov sa člení na tieto katedry:
 - Katedra jazykovedy a translatológie,
 - Katedra interkultúrnej komunikácie,
 - Katedra anglického jazyka,
 - Katedra nemeckého jazyka,
 - Katedra románskych a slovanských jazykov.

Článok V

Postavenie dekanátu FAJ

1. Výkonným útvarom FAJ je dekanát, ktorý zabezpečuje hospodársku a administratívnu činnosť. Pripravuje podklady pre rozhodnutia dekana, prodekanov a tajomníka FAJ, zabezpečuje výkon týchto rozhodnutí a pripravuje podklady pre rokovania Vedeckej rady a Akademického senátu FAJ.
2. Dekanát fakulty pozostáva z organizačných útvarov, ktoré sú rozdelené na:
 - útvary riadené dekanom,
 - útvary riadené prodekanmi.
3. Útvary riadené dekanom FAJ sú:
 - sekretariát dekana,
 - prodekani,
 - tajomník.
3. Sekretariát zabezpečuje:
 - prípravu dokumentácie pre rozhodovanie dekana FAJ,
 - písomný styk dekanátu FAJ,
 - organizačnú prípravu porád vedenia FAJ, kolégií dekana FAJ a iných porád, zvolávaných dekanom FAJ,
 - prípravu podkladových materiálov pre AS FAJ.
4. Útvary riadené prodekanmi FAJ sú:
 - prodekan pre vzdelávanie riadi referát pre študijné a sociálne záležitosti študentov,
 - prodekan pre vedu riadi referát pre vedu a výskum, ktorý zabezpečuje podklady na rokovanie Vedeckej rady FAJ,
 - prodekan pre medzinárodné vzťahy riadi referát pre medzinárodné vzťahy,
 - prodekan pre rozvoj riadi referát pre dlhodobý rozvoj fakulty.
5. Tajomník je podriadený priamo dekanovi fakulty
 - spolupracuje s prodekanmi v oblasti hospodárskeho a prevádzkového zabezpečenia ich činnosti,
 - zabezpečuje hospodársky a administratívny chod FAJ.

Článok VI

Postavenie katedier a ich pôsobnosť

1. FAJ sa člení na katedry.
2. Katedry zriaďuje, zlučuje, nariaďuje ich splnutie, rozdeľuje a ruší dekan FAJ po predchádzajúcom súhlase AS FAJ.
3. Členmi katedry sú profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori a sekretárka katedry. Títo tvoria plénum katedry.
4. Na katedre môžu pôsobiť aj:
 - externí pracovníci,
 - štipendisti na študijnom pobyte,
 - hosťujúci profesori a docenti.
5. Poslaním katedry je:
 - prispievať k naplneniu poslania FAJ účasťou na plnení hlavných úloh fakulty vo vymedzenej oblasti poznania,
 - rozvíjať študijné odbory, ktoré sa realizujú na FAJ a podieľať sa na uskutočňovaní študijných programov týchto študijných odborov a študijných odborov realizovaných na ostatných fakultách EU v Bratislave,
 - vykonávať v súlade so svojím zameraním výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť.
6. Katedru riadi vedúci katedry, ktorý je vedúcim zamestnancom fakulty a zastupuje katedru vo vzťahu k dekanátu a navonok.
7. Funkcia vedúceho katedry sa obsadzuje výberovým konaním na obdobie 4 rokov.
8. Vedúci katedry:
 - Organizuje a zabezpečuje plnenie pedagogických, vedecko-výskumných, organizačných a ďalších úloh katedry a vykonáva ich kontrolu,
 - zodpovedá za účelné a hospodárne využívanie majetku katedry a za jeho ochranu v zmysle príslušných právnych ustanovení slovenského právneho poriadku,
 - spravidla najmenej raz za mesiac zvoláva členov katedry na zasadnutia katedry a predkladá dekanovi FAJ zápisnice z týchto zasadnutí; za účelom riešenia naliehavých úloh môže vedúci katedry zvolať aj mimoriadne zasadnutie katedry,
 - dbá o rozvoj študijných odborov a študijných programov zriadených na katedre, plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí dekan alebo prodekan FAJ v rámci svojich právomocí a zabezpečuje dodržiavanie pracovného poriadku,

- z pracovníkov katedry ustanovuje podľa potreby, po konzultácií s dekanom FAJ, svojho zástupcu, ktorý ho zastupuje v dobe jeho neprítomnosti, resp. určuje tajomníka katedry,
 - z pracovníkov katedry ustanovuje, po súhlasnom stanovisku dekana FAJ, vedúceho (vedúcich) oddelení.
9. Katedra sa člení na oddelenia, ak si to vyžaduje:
 - a) charakter i zameranie pedagogickej a výskumnej činnosti,
 - b) veľkosť katedry.
 10. Oddelenia zriaďuje dekan FAJ na návrh vedúceho katedry po predchádzajúcom odsúhlasení v AS FAJ.
 11. Oddelenie katedry riadi vedúci oddelenia, ktorý zodpovedá za svoju činnosť vedúcemu katedry.
 12. Každá katedra má k dispozícii sekretariát. Sekretariát katedry je pracoviskom katedry, prípadne aj viacerých katedier, pre administratívnu a organizačnú prácu.
 13. Sekretariát katedry priamo riadi vedúci katedry, v jeho neprítomnosti zástupca vedúceho katedry. Ak je pracovník sekretariátu pridelený viacerým katedrám, jednotliví vedúci katedier sa dohodnú, komu bude pracovník sekretariátu zodpovedný za plnenie svojich pracovných úloh.

Článok VII

Práva a povinnosti vedúcich zamestnancov

1. Vedúcimi zamestnancami FAJ sú tajomník FAJ a vedúci jednotlivých katedier.
2. Funkcie vedúcich zamestnancov FAJ sa obsadzujú výberovým konaním, podľa Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Ekonomickej univerzity v Bratislave. Dekan FAJ môže obsadiť miesto vedúceho zamestnanca FAJ bez výberového konania najviac na 6 mesiacov len do uskutočnenia výberového konania.
3. Vedúci zamestnanci sú pri výkone svojej funkcie povinní dodržiavať základné povinnosti vedúcich zamestnancov v zmysle vnútorných predpisov EU v Bratislave a predpisov uvedených v § 15 ods.1 a § 33 ods. 2 Zákona o vysokých školách a interných predpisov, najmä smerníc a príkazov rektora EU v Bratislave a dekana FAJ.

4. Vedúci zamestnanci zodpovedajú za plnenie úloh svojich podriadených, ako aj za hospodárne využívanie zverených finančných a materiálnych prostriedkov.

Článok VIII

Spolupráca fakulty s orgánmi štátnej správy, so spoločenskými organizáciami, s pedagogickými a vedeckými inštitúciami a s praxou

1. Akademickí funkcionári a vedúci zamestnanci FAJ v rozsahu stanovenom Štatútom EU v Bratislave a Štatútom FAJ EU v Bratislave a na základe poverenia rektora EU v Bratislave rokujú v mene fakulty s inými inštitúciami nasledovne:
 - dekan na všetkých úrovniach,
 - prodekani až do úrovne štátneho tajomníka príslušných ústredných orgánov,
 - tajomník až do úrovne riaditeľov sekcií príslušných ústredných orgánov.
2. O výsledkoch rokovania sú prodekani a vedúci zamestnanci povinní bezodkladne informovať dekana FAJ, ktorý následne bezodkladne informuje rektora EU v Bratislave.

Článok IX

Záverečné ustanovenie

Fakulta aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave sa riadi dole uvedenými predpismi:

- a) štatútom Ekonomickej univerzity v Bratislave,
- b) štatútom Fakulty aplikovaných jazykov EU v Bratislave,
- c) študijným poriadkom EU v Bratislave,
- d) pracovným poriadkom EU v Bratislave,
- e) štipendijným poriadkom EU v Bratislave,
- f) disciplinárnym poriadkom EU v Bratislave,
- g) rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie EU v Bratislave,
- h) zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov EU v Bratislave.

1. Organizačný poriadok bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Akademického senátu Fakulty aplikovaných jazykov EU v Bratislave dňa 20. 03. 2018 a týmto dňom nadobúda platnosť. Zároveň sa tým ruší platnosť predchádzajúceho Organizačného poriadku FAJ EU v Bratislave

V Bratislave, dňa 20. 03. 2018

Mgr. Jana Kucharová, PhD.
predsedníčka AS FAJ EU v Bratislave

doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol.,PhD.
dekan FAJ EU v Bratislave