

Vnútorňý predpis

Fakulty aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave

[vydaný podľa § 33 ods. 2 zákona číslo 131/2002 Z. z. o vysokých školách
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov]

EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
FAKULTA APLIKOVANÝCH JAZYKOV



Š T A T Ú T

FAKULTY APLIKOVANÝCH JAZYKOV
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Bratislava 2020

Fakulta aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave podľa § 33 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydáva tento

ŠTATÚT FAKULTY APLIKOVANÝCH JAZYKOV EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Prvá časť Základné ustanovenia

Článok 1

Vznik, názov a sídlo Fakulty aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave

1. Fakulta aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave vznikla zriaďovacím dekrétom rektora Ekonomickej univerzity v Bratislave zo dňa 01. 06. 2010.
2. Názov fakulty je Fakulta aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „FAJ EU“ alebo „fakulta“).
3. Sídlo fakulty je Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava 5.
4. Logo fakulty je:



Článok 2

Poslanie a úlohy fakulty

1. Poslaním FAJ EU je poskytovať vysokoškolské vzdelávanie, a tým rozvíjať harmonickú osobnosť študentov, ich vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť, rozvíjať poznanie na základe tvorivého vedeckého bádania v oblasti cudzích jazykov, interkultúrnej komunikácie a spoločenských vied, a tým prispievať k rozvoju vedomostnej spoločnosti.
2. V tomto zmysle FAJ EU najmä:
 - a) poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v študijných programoch prvého a druhého stupňa,
 - b) zabezpečuje štúdium cudzích jazykov na všetkých fakultách Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“),

- c) prispieva k plneniu poslania EU v Bratislave a zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh EU v Bratislave vo vymedzenej oblasti poznania, ktorú vyjadruje jej názov,
 - d) vytvára podmienky na slobodné a tvorivé vedecké bádanie, vykonáva základný a aplikovaný výskum a vývoj,
 - e) rozvíja medzinárodnú, najmä európsku spoluprácu podporou spoločných projektov s vysokými školami v zahraničí a inými zahraničnými inštitúciami, mobilitou študentov a zamestnancov a vzájomným uznávaním štúdiá a dokladov o vzdelaní,
 - f) poskytuje uchádzačom o štúdium, študentom a ďalším osobám informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi.
3. FAJ EU podrobnejšie upravuje svoje poslanie a úlohy vo forme dlhodobého zámeru fakulty v súlade s dlhodobým zámerom EU v Bratislave.

Článok 3

Právne postavenie a samospráva fakulty

1. Fakulta je súčasťou Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“).
2. Predstaviteľom fakulty je dekan FAJ EU.
3. Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty stanovuje § 23 zákona. Fakulta vykonáva samosprávnu pôsobnosť EU v Bratislave v rozsahu ustanovenom v § 23 zákon podľa pravidiel určených v Štatúte EU v Bratislave.

Druhá časť

Základná organizačná štruktúra fakulty

Článok 4

Základná organizačná štruktúra fakulty

1. Fakulta sa člení na:
 - a) katedry, ktoré sú základnými pracoviskami pre pedagogickú a vedecko-výskumnú činnosť,
 - b) dekanát, ktorý je výkonným pracoviskom fakulty.
2. Podrobnosti o organizačnej štruktúre fakulty upravuje Organizačný poriadok FAJ EU.

Článok 5

Zásady určovania počtu a štruktúry pracovných miest na fakulte

1. Základným kritériom pre určovanie štruktúry a počtu pracovných miest na fakulte je efektívne a hospodárne fungovanie fakulty. Počet a štruktúru pracovných miest na fakulte určuje dekan fakulty.
2. Počet pracovných miest a ich štruktúra na fakulte sú v každej súčasti fakulty určené potrebami plnenia zverených úloh najmä v hlavných oblastiach činnosti fakulty – vo vzdelávaní a vo vedecko-výskumnej činnosti.

Tretia časť

Ustanovenia o orgánoch v systéme akademickej samosprávy fakulty

Článok 6

Akademická obec

1. Akademická obec fakulty je základom akademickej samosprávy fakulty. Volí a odvoláva členov Akademického senátu fakulty (ďalej len „AS fakulty“ alebo „senát“).
2. Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s EU v Bratislave v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, odborní zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním zaradení na fakulte (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty) a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť akademickej obce fakulty).

Článok 7

Orgány akademickej samosprávy fakulty

Orgánmi akademickej samosprávy FAJ EU sú:

- a) AS fakulty,
- b) dekan,
- c) Vedecká rada fakulty,
- d) Disciplinárna komisia fakulty pre študentov (ďalej len „Disciplinárna komisia fakulty“).

Článok 8

AS fakulty

1. AS fakulty je jej samosprávnym zastupiteľským orgánom. Má 15 členov, z toho je 10 členov zo zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty a 5 členov zo študentskej časti akademickej obce fakulty.
2. AS fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti AS fakulty volia v tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti AS fakulty volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Členom zamestnaneckej časti AS fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti AS fakulty môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty.
3. Funkcia člena AS fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
4. Funkčné obdobie členov AS fakulty je štvorročné.

5. Členstvo v AS fakulty zaniká na základe dôvodov uvedených v § 26 ods. 6 zákona. Voľbu člena na uvoľnené miesto v senáte upravuje § 26 ods. 7 zákona.
6. Na čele AS fakulty je predseda zvolený z členov senátu tajným hlasovaním na prvom zasadnutí novozvoleného AS fakulty.
7. Spôsob voľby do AS fakulty upravuje vnútorný predpis fakulty – Zásady volieb do Akademického senátu Fakulty aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave.
8. Zasadnutia AS fakulty sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor EU v Bratislave majú právo vystúpiť na zasadnutí senátu v súlade s rokovacím poriadkom AS fakulty kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda AS fakulty povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie AS fakulty. Ak tak predseda AS fakulty neurobí, zvolá zasadnutie AS fakulty dekan.
9. Pôsobnosť AS fakulty upravuje § 27 zákona.
10. Podrobnosti o spôsobe rokovania a schvaľovaní uznesení upravuje vnútorný predpis fakulty – Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave.

Článok 9

Podmienky, za ktorých je Akademický senát EU v Bratislave oprávnený vykonávať pôsobnosť AS FAJ EU

1. Ak AS fakulty vykonáva svoju pôsobnosť v zložení, ktoré je v rozpore so zákonom alebo vnútornými predpismi fakulty, Akademický senát EU v Bratislave je oprávnený urobiť opatrenia, aby sa zloženie AS fakulty uviedlo do súladu so zákonom a s vnútornými predpismi fakulty.
2. Akademický senát EU v Bratislave je oprávnený vykonávať pôsobnosť AS fakulty:
 - a) podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona len v rozsahu schvaľovania zmien a doplnkov predpisov fakulty tak, aby tieto zmeny a doplnky neboli v rozpore so zákonom, všeobecne záväzným právnym predpisom alebo štatútom fakulty,
 - b) podľa § 27 ods. 1 písm. b) zákona len v rozsahu schvaľovania návrhu rektora EU v Bratislave na odvolanie dekana fakulty podľa § 28 ods. 3 zákona,
 - c) podľa § 27 ods. 1 písm. e) zákona len v rozsahu kontroly nakladania s finančnými prostriedkami fakulty.
3. Akademický senát EU v Bratislave nie je oprávnený vykonávať pôsobnosť AS fakulty podľa § 27 ods. 1 písm. c), d), g), i), k) a m) zákona.

Článok 10

Dekan fakulty

1. Dekan FAJ EU je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Dekan je v pracovnom pomere s EU v Bratislave, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi. Skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana.
2. Dekana fakulty vymenúva a odvoláva na návrh AS fakulty rektor EU v Bratislave. Funkčné obdobie dekana je štvorročné.
3. Dekan fakulty najmä:
 - a) predkladá AS fakulty vnútorné predpisy fakulty, ktoré určuje § 33 zákona,
 - b) predkladá AS fakulty na schválenie návrh rozpočtu fakulty,
 - c) určuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium a predkladá ich na schválenie AS fakulty a rozhoduje v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - d) pred schválením vo Vedeckej rade fakulty predkladá AS fakulty návrh na vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovania na fakulte,
 - e) po prerokovaní vo Vedeckej rade fakulty predkladá AS fakulty na schválenie dlhodobý zámer fakulty a jeho aktualizáciu,
 - f) predkladá AS fakulty na schválenie výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty,
 - g) predkladá AS fakulty na vyjadrenie návrh na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - h) rozhoduje vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - i) vymenúva a odvoláva prodekanov a členov Vedeckej rady fakulty po schválení v AS fakulty,
 - j) vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov EU v Bratislave zaradených na fakulte v rozsahu štatútu EU v Bratislave, t. j. uzatvára, mení a zrušuje pracovnoprávne vzťahy so zamestnancami zaradenými na fakulte, okrem funkcií profesorov,
 - k) rozhoduje o vykonávaní podnikateľskej činnosti fakulty podľa pravidiel určených v Štatúte EU v Bratislave,
 - l) rozhoduje o spolupráci s inými vysokými školami, právnickými osobami, fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, a za podmienok určených v Štatúte EU v Bratislave,
 - m) predkladá Vedeckej rade fakulty na prerokovanie návrhy na obsadenie miest hosťujúcich profesorov,
 - n) predkladá Vedeckej rade fakulty na schválenie návrhy na ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte,

- o) predkladá Vedeckej rade fakulty na schválenie všeobecné kritériá na obsadzovanie miest profesorov a docentov na fakulte,
 - p) predkladá Vedeckej rade fakulty na schválenie konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie miest profesorov a docentov na fakulte,
 - q) vymenúva po schválení v AS fakulty členov Disciplinárnej komisie fakulty pre študentov,
 - u) koordinuje činnosť katedier fakulty.
4. Dekan zodpovedá za svoju činnosť AS fakulty a za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene EU v Bratislave (§ 23 ods. 1 zákona), za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi EU v Bratislave, zodpovedá rektorovi EU v Bratislave.

Článok 11

Spôsob voľby kandidáta na dekana

1. Voľby kandidáta na dekana (ďalej len „voľby“) sa konajú najmenej jeden mesiac pred uplynutím funkčného obdobia úradujúceho dekana. V prípade predčasného ukončenia výkonu funkcie dekana sa voľby konajú do 30 dní odo dňa skončenia jeho funkcie.
2. AS fakulty vypíše termín volieb a schváli päťčlennú volebnú komisiu (ďalej len „komisia“) pre voľbu dekana najmenej 28 dní pred konaním volieb. Členov komisie navrhuje AS fakulty. Študentská časť AS fakulty navrhuje do komisie dvoch členov.
3. Komisia organizuje a zabezpečuje voľby. Činnosť komisie riadi jej predseda zvolený na prvom zasadnutí komisie.
4. Komisia najneskôr 15 dní pred uskutočnením volieb zverejní vyhlášku o pravidlách, termínoch prípravy a priebehu volieb. Zabezpečí, aby priebeh volieb bol písomne zdokumentovaný.
5. Návrh kandidáta na dekana môže podať každý člen akademickej obce fakulty písomnou formou v určenom termíne volebnej komisii. Predseda AS fakulty môže kandidovať na funkciu dekana po skončení funkcie predsedu AS fakulty. V písomnom návrhu na kandidáta na dekana je potrebné uviesť:
 - a) meno a priezvisko kandidáta na dekana fakulty,
 - b) názov a adresu pracoviska kandidáta na dekana fakulty,
 - c) kontaktné údaje kandidáta na dekana fakulty (e-mail, telefónne číslo),
 - d) písomné vyhlásenie kandidáta na dekana fakulty, že kandidatúru prijíma.
6. Komisia v určenom termíne zverejní zoznam navrhnutých kandidátov so stručnou charakteristikou každého z nich.
7. Kandidáti na funkciu dekana sa predstavia akademickej obci fakulty so svojím programovým vyhlásením na predvolebnom zhromaždení, ktoré sa uskutoční najmenej sedem dní pred dňom voľby. Predvolebné zhromaždenie zvolá predseda AS fakulty.
8. Voľba kandidáta na dekana sa uskutoční na osobitnom neverejnom zasadnutí AS fakulty za prítomnosti najmenej dvoch tretín členov AS fakulty.

9. Hlasovanie o kandidátoch je tajné a vykonáva sa na hlasovacom lístku, na ktorom sú v abecednom poradí uvedení všetci navrhnutí kandidáti. Volebný lístok sa upravuje tak, že sa zakrúžkuje poradové číslo voleného kandidáta. Iným spôsobom upravený hlasovací lístok je neplatný.
10. Volebná komisia spočíta hlasy, vylúči neplatné hlasovacie lístky a usporiada poradie kandidátov podľa počtu získaných hlasov.
11. Za kandidáta na dekana je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS fakulty.
12. Ak ani jeden z kandidátov nezíska v prvom kole volieb potrebnú väčšinu hlasov, koná sa do 14 dní druhé kolo volieb, do ktorého postupujú tí dvaja kandidáti, ktorí získali najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov na prvom mieste postupujú do druhého kola volieb všetci kandidáti, ktorí získali na prvom mieste rovnaký počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov na druhom mieste postupuje do druhého kola volieb kandidát z prvého miesta a všetci kandidáti, ktorí získali rovnaký počet hlasov na druhom mieste.
13. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS fakulty. V prípade, ak sa tak nestane, voľba dekana sa končí. Do jedného mesiaca sa uskutočnia nové voľby dekana, ktoré sa riadia bodmi 2 až 12 tohto článku a v ktorých nemôže kandidovať ten kandidát, ktorý kandidoval na funkciu dekana v predchádzajúcich voľbách.
14. V priebehu volieb sa môže navrhnutý kandidát na dekana vzdať svojej kandidatúry, a to vždy pred začiatkom príslušného kola volieb.
15. O priebehu a výsledku volieb komisia vyhotoví protokol. Protokol spolu s hlasovacími lístkami archivuje tajomník AS fakulty počas celého funkčného obdobia novozvoleného dekana.
16. V mene AS fakulty jeho predseda písomne oznámi výsledky volieb najneskôr do 7 kalendárnych dní rektorovi EU v Bratislave.

Článok 12

Postup pri návrhu na odvolanie dekana

1. Rokovanie o návrhu na odvolanie dekana z funkcie pred skončením jeho funkčného obdobia sa môže uskutočniť, ak o to požiadajú najmenej jedna tretina členov AS fakulty.
2. Návrh na odvolanie dekana musí byť predložený písomnou formou spolu s uvedením dôvodov. AS fakulty ustanoví osobitnú komisiu na preskúmanie opodstatnenosti tohto návrhu. Komisia písomne predloží senátu správu o zistených skutočnostiach, vyjadrenie dekana k nim a svoje stanovisko s návrhom na riešenie.
3. AS fakulty podá návrh na odvolanie dekana fakulty vždy, ak:
 - a) bol dekan právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) bol dekanovi fakulty uložený nepodmienečný trest odňatia slobody alebo
 - c) ak dekan fakulty požiadá o uvoľnenie z funkcie.

4. O návrhu na odvolanie dekana z funkcie rozhoduje AS fakulty v tajnom hlasovaní a platia rovnaké podmienky hlasovania, aké sa uplatnili pri jeho voľbe.
5. V mene AS fakulty predkladá návrh na odvolanie dekana jeho predseda rektorovi EU v Bratislave do 15 dní od prijatia rozhodnutia.
6. Z vlastného podnetu môže rektor EU v Bratislave so súhlasom AS fakulty odvolať dekana, ak dekan:
 - a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
 - b) hrubo alebo opakovane porušil zákony, iné všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy EU v Bratislave alebo fakulty alebo
 - c) vážne poškodil záujem EU v Bratislave alebo fakulty.
7. Ak AS fakulty opakovane nesúhlasí s návrhom rektora EU v Bratislave na odvolanie dekana alebo sa k návrhu nevyjadrí do 30 dní odo dňa, keď o to rektor EU v Bratislave požiadal, môže rektor EU v Bratislave odvolať dekana so súhlasom AS EU v Bratislave, ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok podľa bodu 6 tohto článku.
8. Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana fakulty vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana fakulty osoba poverená rektorom EU v Bratislave na návrh AS fakulty.

Článok 13 **Prodekaní fakulty**

1. Fakulta má najmenej štyroch prodekanov, ktorých úseky činnosti sú:
 - a) veda a doktorandské štúdium,
 - b) vzdelávanie,
 - c) medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou (PR),
 - d) rozvoj a zabezpečovanie kvality.
2. Prodekanov vymenúva a odvoláva dekan fakulty po schválení AS fakulty. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.
3. Prodekaní zastupujú dekana v ním určenom rozsahu. Dekana v pozícii štatutárneho zástupcu fakulty zastupuje prvý prodekan, ktorého vymenúva dekan fakulty.
4. Prodekaní za svoju činnosť zodpovedajú dekanovi fakulty, v určenom rozsahu činnosti sú oprávnení vystupovať a konať v mene fakulty v rozsahu právomocí delegovaných dekanom.

Článok 14 **Poradné orgány dekana fakulty a komisie na fakulte**

1. Stálymi poradnými orgánmi dekana fakulty sú:
 - a) kolégium dekana fakulty a
 - b) vedenie fakulty.

2. Členmi kolégia dekana sú: dekan, prodekani, tajomník fakulty, vedúci katedier, predseda AS fakulty, zástupca odborov, zástupca študentského parlamentu fakulty a ďalší podľa rozhodnutia dekana.
3. Členmi vedenia fakulty sú: dekan, prodekani a tajomník fakulty.
4. Dekan môže zriaďovať aj ďalšie poradné orgány, vrátane rád a komisií.

Článok 15

Vedecká rada fakulty

1. Členov vedeckej rady fakulty (ďalej len „vedecká rada fakulty“) vymenúva a odvoláva so súhlasom AS fakulty dekan. Funkčné obdobie členov vedeckej rady fakulty je štvorročné.
2. Členmi vedeckej rady fakulty sú z titulu svojej funkcie prodekani fakulty. Ďalšími členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje výchovno-vzdelávaciu, vedeckú, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce EU v Bratislave.
3. Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan.
4. Pôsobnosť vedeckej rady fakulty upravuje § 30 zákona.
5. Podrobnosti o spôsobe rokovania, činnosti a schvaľovaní uznesení vedeckej rady fakulty určuje Rokovací poriadok Vedeckej rady Fakulty aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave.

Článok 16

Disciplinárna komisia fakulty

1. Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijných programoch uskutočňovaných na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi fakulty.
2. Členov Disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov akademickej obce fakulty po schválení AS fakulty dekan fakulty; polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
3. Činnosť Disciplinárnej komisie fakulty sa riadi Disciplinárnym poriadkom a Rokovacím poriadkom Disciplinárnej komisie EU v Bratislave.

Štvrtá časť

Vysokoškolské štúdium a systém ďalšieho vzdelávania

Článok 17

Vysokoškolské vzdelávanie na fakulte

Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch v prvom a druhom stupni štúdia vysokoškolského vzdelávania a zabezpečuje výučbu cudzích jazykov na ostatných fakultách EU v Bratislave.

Článok 18

Ďalšie vzdelávanie na fakulte

1. Fakulta uskutočňuje ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Vzťahy pri poskytovaní ďalšieho vzdelávania sú založené zmluvou.

Článok 19

Vnútorný systém kvality

1. FAJ EU zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania implementáciou svojho vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „vnútorný systém kvality“) a jeho sústavným rozvojom.
2. Vnútorný systém kvality upravuje spôsob napĺňania poslania fakulty v oblasti vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom:
 - a) stratégie zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na fakulte (ďalej len „vzdelávacia činnosť“),
 - b) stratégie zabezpečovania kvality výskumnej činnosti a vývojovej činnosti na fakulte (ďalej len „výskumná činnosť“),
 - c) procesov zabezpečovania kvality vzdelávacej činnosti a kvality výskumnej činnosti,
 - d) prepojenia medzi výskumnou činnosťou a vzdelávacou činnosťou na fakulte v príslušnom študijnom odbore.
3. Vnútorný systém kvality FAJ EU môže byť upravený viacerými samostatnými vnútornými predpismi fakulty.

Článok 20

Podmienky prijatia na štúdium, spôsob určovania počtu prijímaných študentov a podmienky štúdia cudzincov

1. Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý má záujem o štúdium a preukáže splnenie stanovených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných

podmienok na prijatie v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmiennečne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v deň určený na zápis na štúdium.

2. Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu prvého stupňa štúdia – študijného programu bakalárskeho štúdia – je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
3. Základnou podmienkou prijatia na štúdium druhého stupňa štúdia – študijného programu magisterského štúdia – je absolvovanie študijného programu prvého stupňa štúdia alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa štúdia (§ 56 ods. 2 zákona).
4. Počet študentov prijímaných na príslušný študijný program uskutočňujúci sa na FAJ EU určuje dekan, pričom sa prihliada na:
 - a) kapacitné a personálne možnosti pracovísk poskytujúcich štúdium príslušného študijného programu,
 - b) spoločenskú požiadavku na absolventov príslušného študijného programu,
 - c) záujem verejnosti o štúdium príslušného študijného odboru.
5. Prehľad o ponúkaných a otváraných študijných programoch a počte prijímaných študentov na príslušné študijné programy je súčasťou zásad prijímacieho konania na príslušný akademický rok.
6. Podmienky prijímania občanov cudzej štátnej príslušnosti (ďalej len „cudzinci“) sú rovnaké ako pre občanov SR.
7. Cudzinci študujú na fakulte ako:
 - a) študenti podľa zákona a tohto štatútu,
 - b) na základe vyhlásených medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná,
 - c) na základe dohôd o spolupráci uzatváraných v zmysle ustanovenia § 6 ods. 1 písm. i) zákona, najmä v rámci medzinárodných programov, programov Európskej únie pre akademickú mobilitu, ako i dohôd medzi vysokými školami.
8. Cudzincom môže fakulta poskytovať i ďalšie vzdelávanie.
9. Pri zápise na štúdium je cudzinec povinný predložiť doklad o povolenom pobyte na území SR a preukázať, že spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území SR.

Článok 21

Rámcové ustanovenia o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na fakulte

1. Výšku školného a poplatkov spojených so štúdiom na EU v Bratislave určuje interná smernica rektora EU v Bratislave.
2. Rektor EU v Bratislave môže školné a poplatky spojené so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny ich splatnosti s prihliadnutím na študijné výsledky, sociálnu a zdravotnú situáciu študenta alebo na iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa.

3. Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže prevziať iná fyzická alebo právnická osoba.

Článok 22

Rámcové ustanovenia o sociálnej podpore študentov na fakulte

1. FAJ EU poskytuje študentom fakulty sociálnu podporu, a to priamou a nepriamou formou.
2. Priamou formou sociálnej podpory sú štipendiá. FAJ EU poskytuje študentom štipendiá:
 - a) z prostriedkov poskytovaných na tento účel zo štátneho rozpočtu,
 - aa) sociálne štipendium,
 - ab) motivačné štipendium,
 - b) z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu.
3. Podmienky priznávania štipendií upravuje Štipendijný poriadok EU v Bratislave.
4. Študentom študijných programov prvých dvoch stupňov štúdia na FAJ EU, ktorí majú trvalý pobyt v Slovenskej republike, alebo ktorým bola poskytnutá doplnková ochrana, sa na základe splnenia ustanovených podmienok priznáva sociálne štipendium. O nároku na priznanie sociálneho štipendia rozhoduje dekan fakulty.
5. FAJ EU priznáva študentom z prostriedkov štátneho rozpočtu motivačné štipendium:
 - a) v študijných odboroch určených v metodike podľa § 89 ods. 8 zákona na základe analýz a prognóz vývoja trhu práce so zohľadnením študijných výsledkov z predchádzajúceho štúdia, ak ide o študenta študijného programu prvého stupňa v prvom roku štúdia sa zohľadnia študijné výsledky z posledného roku štúdia na strednej škole,
 - b) za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti.
6. O priznanie motivačného štipendia študent nežiada a jeho priznanie nie je nárokovateľné. O priznaní motivačného štipendia rozhoduje dekan fakulty.
7. Nepriamou formou sociálnej podpory študentov sú najmä služby v oblasti stravovania a ubytovania, finančná a tiež organizačná podpora športových a kultúrnych činností.
8. EU v Bratislave v rámci svojich možností:
 - a) zabezpečuje študentom EU v Bratislave stravovanie,
 - b) zabezpečuje študentom EU v Bratislave ubytovanie v študentských domovoch a môže im prispievať na náklady s ním spojené,
 - c) vytvára podmienky a podporuje kultúrnu a športovú činnosť študentov univerzity,
 - d) vytvára podmienky na štúdium študentom so špecifickými potrebami vzhľadom na ich špeciálne študijné potreby bez znižovania požiadaviek na študijný výkon.
9. Na fakulte pôsobí koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami.

Článok 23

Akademické práva a povinnosti študenta fakulty

1. Študent fakulty má právo najmä:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý, ak fakulta vykonala v študijnom programe úpravy študent tohto študijného programu študuje podľa účinnej právnej úpravy, ak pravidlá študijného programu neupravujú inak,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil podmienky určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom a študijným poriadkom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi pri rešpektovaní kapacitných a priestorových možností,
 - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a EU v Bratislave,
 - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
 - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokoškolskému vzdelávaniu,
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.
2. Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
3. Študent je povinný plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje a študijným poriadkom. Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy EU v Bratislave, fakulty, súčastí EU v Bratislave a súčastí fakulty, vrátane poriadkov študentských domovov, ktorých služby využíva a dodržiavať zásady etického správania sa v súlade s Etickým kódexom EU v Bratislave.
4. Študent je ďalej povinný najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave a fakulty,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona a to výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) oznámiť EU v Bratislave alebo FAJ EU adresu určenú na doručovanie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana alebo nimi povereného zamestnanca fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,

e) písomne oznámiť EU v Bratislave alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o tom, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok, a to najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka.

Piata časť

Akademické insígnie, obrady a ocenenia fakulty

Článok 24

Pravidlá používania akademických insígnií a konania akademických obradov

1. Akademickými insígniami EU v Bratislave sú akademické žezlo a akademické reťaze. Na fakulte môžu podľa Štatútu EU tieto insígnie používať pri akademických obradoch iba akademickí funkcionári fakulty, t. j. dekan a prodekani.
2. Fakulta môže používať vlastné akademické insígnie.
3. Pri príležitosti akademických obradov sa používajú taláre. Taláre sú oprávnení používať na fakulte dekan, prodekani, predseda AS fakulty, profesori, docenti a podľa rozhodnutia dekana aj iní učitelia a vedeckí pracovníci fakulty a významní hostia. Spôsob používania talárov stanovuje interná smernica rektora EU v Bratislave.
4. Akademické obrady konané na FAJ EU, pri ktorých sa používajú insígnie a taláre, sú:
 - a) promócie – slávnostné udeľovanie titulov „Bc.“ a „Mgr.“,
 - b) inaugurácia – slávnostné uvedenie dekana do funkcie,
 - c) imatrikulácia – slávnostný zápis študentov do 1. ročníka,
 - d) slávnostné zasadnutie Vedeckej rady EU v Bratislave a vedeckej rady fakulty pri príležitosti odovzdávania čestných doktorátov, resp. iných významných udalostí EU v Bratislave a fakulty,
 - e) prijímanie významných domácich a zahraničných hostí,
 - f) inaugurácie a iné akademické slávnosti na slovenských a zahraničných vysokých školách, resp. iné podujatia protokolárneho charakteru.
5. Akademické žezlo a akademické reťaze spolu s talármi sa vždy používajú pri akademických obradoch uvedených v bode 4 písm. a), b) a d) tohto článku štatútu.
6. Akademické reťaze možno použiť aj bez talárov pri akademických obradoch uvedených v bode 4 písm. c), a e) tohto článku štatútu.
7. Slávnostné úkony na akademických obradoch podľa bodu 4 písm. a), b), c), d) a f) tohto článku štatútu vykonávajú iba akademickí funkcionári fakulty.

Článok 25

Ocenenia

1. Najvyšším ocenením EU v Bratislave je čestný titul „doctor honoris causa“. Tento titul sa udeľuje významným domácim a zahraničným osobnostiam politického a hospodárskeho života. Návrh na udelenie čestného titulu Dr.h.c. EU v Bratislave predkladá dekan fakulty po jeho schválení vo vedeckej rade fakulty rektorovi EU v Bratislave. Rektor EU v Bratislave predkladá návrh dekana fakulty na schválenie Vedeckej rade EU v Bratislave.
2. Dekan fakulty udeľuje členom akademickej obce fakulty, resp. akademickej obce EU v Bratislave a iným významným osobnostiam za zásluhy o rozvoj fakulty alebo za prínos k rozvoju vedy a vzdelanosti Pamätnú medailu fakulty.
3. Dekan fakulty udeľuje členom akademickej obce fakulty, resp. akademickej obce EU v Bratislave a iným významným osobnostiam aj ďalšie osobitné ocenenia najmä za výsledky v publikačnej, vedecko-výskumnej a pedagogickej činnosti.
4. Dekan môže udeliť v danom akademickom roku absolventom štúdia s vynikajúcimi výsledkami Cenu dekana. Dekan môže udeliť študentom fakulty Cenu dekana aj za mimoriadne významné aktivity.
5. Dekan fakulty má právo udeliť v akademickom roku absolventom štúdia s vynikajúcimi výsledkami aj iné ocenenia poskytované nadáciami a inštitúciami podľa podmienok týchto nadácií a inštitúcií.

Šiesta časť

Pracovnoprávne vzťahy

Článok 26

Základné zásady pracovnoprávnych vzťahov

1. Na fakulte ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci.
2. Vysokoškolskí učitelia pôsobia na fakulte vo funkciách profesor, hostujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.
3. Pracovné miesta vysokoškolských učiteľov, pracovné miesta výskumných pracovníkov, funkcie profesorov a docentov a funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním.
4. Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov EU v Bratislave sa upravujú zákonom, zákonom o výkone práce vo verejnom záujme a Zákonníkom práce.

Článok 27

Postup rozhodovania v pracovnoprávných vzťahoch fakulty

1. Dekan fakulty je oprávnený uzatvárať, meniť a skončiť pracovnoprávne vzťahy zamestnancov fakulty s výnimkou vysokoškolských učiteľov zaradených vo funkcii profesor.
2. S vysokoškolskými učiteľmi zaradenými na fakulte vo funkcii profesor je oprávnený uzatvárať, meniť a skončiť pracovnoprávne vzťahy rektor EU v Bratislave.

Siedma časť

Hospodárenie a podnikateľská činnosť fakulty

Článok 28

Vnútorné pravidlá hospodárenia fakulty vrátane pravidiel na vykonávanie podnikateľskej činnosti

1. Fakulta zostavuje svoj rozpočet na kalendárny rok a hospodári na jeho základe. Návrh rozpočtu predkladá dekan fakulty na schválenie AS fakulty.
2. Výnosmi rozpočtu fakulty sú
 - a) dotácie vyčlenené z rozpočtu EU v Bratislave pre fakultu,
 - b) výnosy z ďalšieho vzdelávania, výnosy z duševného vlastníctva,
 - c) výnosy z podnikateľskej činnosti,
 - d) výnosy z darov,
 - e) iné výnosy, ak tak ustanoví zákon.
3. Výnosom rozpočtu fakulty môžu byť tiež dotácie z rozpočtov obcí a rozpočtov vyšších územných celkov.
4. Náklady rozpočtu fakulty sú náklady potrebné na zabezpečenie hlavnej činnosti fakulty a na jej rozvoj.
5. Fakulta vykonáva podnikateľskú činnosť za úhradu nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú činnosť alebo činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku fakulty, pričom dekan fakulty uzatvára zmluvy v rámci podnikateľskej činnosti fakulty do celkového objemu 30 000 Eur bez dane z pridanej hodnoty.

Ôsma časť
Záverečné ustanovenia

Článok 29

Schválenie Štatútu FAJ EU a nadobudnutie jeho platnosti a účinnosti

1. Tento štatút schválil AS fakulty dňa 16. 04. 2020.
2. Akademický senát EU v Bratislave schválil tento štatút fakulty dňa 29. 04. 2020 a týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu fakulty stráca platnosť a účinnosť Štatút Fakulty aplikovaných jazykov EU v Bratislave schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 10. 05. 2018.

Mgr. Jana Kucharová, PhD.
predsedníčka Akademického senátu
Fakulty aplikovaných jazykov
Ekonomickej univerzity v Bratislave

doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., PhD.
dekan Fakulty aplikovaných jazykov
Ekonomickej univerzity v Bratislave

prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc.
predsedníčka Akademického senátu
Ekonomickej univerzity v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor Ekonomickej univerzity
v Bratislave