



**FAKULTA APLIKOVANÝCH JAZYKOV  
EKONOMICÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE**

**VNÚTORNÝ PREDPIS FAKULTY APLIKOVANÝCH JAZYKOV  
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**

*číslo 2/2023*

**ORGANIZAČNÝ PORIADOK  
Fakulty aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave**

Fakulta aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej aj ako „FAJ EU v Bratislave“ alebo „fakulta“) vydáva v zmysle článku 17 bod 5 písm. b) a článku 21 bod 3 písm. a) podbod 2. Štatútu Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej aj ako „EU v Bratislave“ alebo „univerzita“) a článku 4 bod 2, článku 5 bod 4 písm. b) a článku 9 bod 4 písm. a) podbod 2. Štatútu Fakulty aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave, tento Organizačný poriadok Fakulty aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej aj ako „organizačný poriadok“).

## **Článok 1** **Úvodné ustanovenia**

- (1) Organizačný poriadok Fakulty aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave
  - a) upravuje:
    1. postavenie fakulty,
    2. organizačnú štruktúru fakulty,
    3. riadenie a činnosť pracovísk fakulty,
  - b) vymedzuje:
    1. funkciu vedúcich zamestnancov a útvarov fakulty,
    2. pôsobenie fakulty v rámci EU v Bratislave a vzťahy k organizáciám a inštitúciám mimo EU v Bratislave.
- (2) Organizačný poriadok FAJ EU v Bratislave je záväzný pre všetkých zamestnancov fakulty, ktorí sú s ňou v pracovno-právnom vzťahu.

## **Článok 2** **Sídlo fakulty**

Sídlom fakulty je Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava 5.

## **Článok 3** **Postavenie fakulty**

- (1) FAJ EU v Bratislave nie je právnickou osobou. Rozsah pôsobnosti fakulty je určený článkom 18 Štatútu EU v Bratislave.
- (2) V súlade s článkom 19 bod 2 Štatútu EU v Bratislave sú orgánmi akademickej samosprávy fakulty:
  1. Akademický senát FAJ EU v Bratislave,
  2. dekan FAJ EU v Bratislave,
  3. Disciplinárna komisia FAJ EU v Bratislave pre študentov.
- (3) V súlade s článkom 19 bod 3 Štatútu EU v Bratislave je ďalším orgánom fakulty Vedecká rada FAJ EU v Bratislave.

## **Článok 4** **Organizačná štruktúra fakulty**

- (1) Vedenie fakulty tvoria dekan, prodekan a tajomník.

- (2) Dekan je vedúcim predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje ju navonok a koná v jej mene. Právomoci dekana bližšie určuje článok 22 Štatútu EU v Bratislave a článok 11 Štatútu FAJ EU v Bratislave.
- (3) Fakulta sa člení na dekanát a katedry. Dekanát a katedry sa môžu podľa potreby členiť na referáty a oddelenia.
- (4) Dekanát fakulty je výkonným útvarom fakulty a podlieha dekanovi fakulty. Vedúcim pracovníkom dekanátu, priamo podliehajúcim dekanovi, je tajomník fakulty. Tajomníka fakulty na základe výberového konania ustanovuje a z funkcie odvoláva dekan fakulty.
- (5) Dekanát fakulty pozostáva z:
  1. tajomníka fakulty,
  2. sekretariátu dekana,
  3. referátu pre študijné a sociálne záležitosti študentov,
  4. referátu pre vedu a výskum,
  5. referátu pre medzinárodné vzťahy,
  6. referátu pre rozvoj.
- (6) Jednotlivé útvary dekanátu organizačne riadi tajomník fakulty, pokiaľ si ich riadenie nevyhradí dekan fakulty.
- (7) Fakulta aplikovaných jazykov sa člení na tieto katedry:
  1. Katedra jazykovedy a translatológie,
  2. Katedra anglického jazyka a interkultúrnej komunikácie,
  3. Katedra nemeckého jazyka a interkultúrnej komunikácie,
  4. Katedra románskych jazykov a interkultúrnej komunikácie,
  5. Katedra slovanských jazykov a interkultúrnej komunikácie.

## **Článok 5**

### **Postavenie dekanátu fakulty**

- (1) Výkonným útvarom fakulty je dekanát, ktorý zabezpečuje hospodársku a administratívnu činnosť. Pripravuje podklady pre rozhodnutia dekana, prodekanov a tajomníka FAJ EU v Bratislave, zabezpečuje výkon týchto rozhodnutí a pripravuje podklady pre rokovania Vedeckej rady a Akademického senátu fakulty.
- (2) Dekanát fakulty pozostáva z organizačných útvarov, ktoré sú rozdelené na:
  1. útvary riadené dekanom,
  2. útvary riadené prodekanmi.
- (3) Útvary riadené dekanom FAJ EU v Bratislave sú:
  1. sekretariát dekana,
  2. prodekani,
  3. tajomník.
- (4) Sekretariát dekana zabezpečuje:
  1. prípravu dokumentácie pre rozhodovanie dekana FAJ EU v Bratislave,
  2. písomný styk dekanátu fakulty,
  3. organizačnú prípravu porád vedenia fakulty, kolégií dekana fakulty a iných porád zvolávaných dekanom fakulty,
  4. prípravu podkladových materiálov pre akademický senát fakulty.
- (5) Útvary riadené prodekanmi FAJ EU v Bratislave sú:
  1. prodekan pre vzdelávanie riadi referát pre študijné a sociálne záležitosti študentov,

2. prodekan pre vedu, výskum a doktorandské štúdium riadi referát pre vedu a výskum, ktorý zabezpečuje podklady na rokovanie Vedeckej rady FAJ EU v Bratislave a koordinuje činnosti spojené s 3. stupňom štúdia na FAJ EU v Bratislave.
  3. prodekan pre medzinárodné vzťahy riadi referát pre medzinárodné vzťahy,
  4. prodekan pre rozvoj riadi referát pre dlhodobý rozvoj fakulty,
  5. prodekan pre kvalitu riadi referát kvality fakulty.
- (6) Tajomník je podriadený priamo dekanovi fakulty. Tajomník fakulty:
6. spolupracuje s prodekanmi fakulty v oblasti hospodárskeho a prevádzkového zabezpečenia ich činnosti,
  7. zabezpečuje hospodársky a administratívny chod FAJ EU v Bratislave.

## **Článok 6**

### **Postavenie katedier a ich pôsobnosť**

- (1) FAJ EU v Bratislave sa člení na katedry.
- (2) Katedry zriaďuje, zlučuje, nariaďuje ich splnutie, rozdeľuje a zrušuje dekan FAJ po predchádzajúcom súhlase akademického senátu fakulty.
- (3) Členmi katedry sú profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori a sekretárka katedry. Títo tvoria plénum katedry.
- (4) Na katedre môžu pôsobiť aj:
  1. externí pracovníci,
  2. štipendisti na študijnom pobyte,
  3. hosťujúci profesori a docenti.
- (5) Poslaním katedry je:
  1. prispievať k naplneniu poslania fakulty účasťou na plnení hlavných úloh fakulty vo vymedzenej oblasti poznania,
  2. rozvíjať študijné odbory, ktoré sa realizujú na fakulte a podieľať sa na uskutočňovaní študijných programov týchto študijných odborov a študijných odborov realizovaných na ostatných fakultách EU v Bratislave,
  3. vykonávať v súlade so svojím zameraním výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť.
- (6) Katedru riadi vedúci katedry, ktorý je vedúcim zamestnancom fakulty a zastupuje katedru vo vzťahu k dekanátu a navonok.
- (7) Funkcia vedúceho katedry sa obsadzuje výberovým konaním na obdobie 4 rokov.
- (8) Vedúci katedry:
  1. organizuje a zabezpečuje plnenie pedagogických, vedecko-výskumných, organizačných a ďalších úloh katedry a vykonáva ich kontrolu,
  2. zodpovedá za účelné a hospodárne využívanie majetku katedry a za jeho ochranu v zmysle príslušných právnych ustanovení slovenského právneho poriadku,
  3. spravidla najmenej raz za mesiac zvoláva členov katedry na zasadnutia katedry a predkladá dekanovi fakulty zápisnice z týchto zasadnutí; za účelom riešenia naliehavých úloh môže vedúci katedry zvolať aj mimoriadne zasadnutie katedry,
  4. dbá o rozvoj študijných odborov a študijných programov zriadených na katedre, plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí dekan alebo prodekan fakulty v rámci svojich právomocí a zabezpečuje dodržiavanie pracovného poriadku,

5. z pracovníkov katedry ustanovuje podľa potreby, po konzultácií s dekanom fakulty, svojho zástupcu, ktorý ho zastupuje v dobe jeho neprítomnosti, resp. určuje tajomníka katedry,
  6. z pracovníkov katedry ustanovuje, po súhlasnom stanovisku dekana fakulty, vedúceho (vedúcich) oddelení.
- (9) Katedra sa člení na oddelenia, ak si to vyžaduje:
    1. charakter i zameranie pedagogickej a výskumnej činnosti,
    2. veľkosť katedry.
  - (10) Oddelenia zriaďuje dekan fakulty na návrh vedúceho katedry po predchádzajúcom odsúhlasení v akademickom senáte fakulty.
  - (11) Oddelenie katedry riadi vedúci oddelenia, ktorý zodpovedá za svoju činnosť vedúcemu katedry.
  - (12) Pre katedry je vytvorený spoločný sekretariát. Spoločný sekretariát katedier je pracoviskom pre administratívnu a organizačnú prácu.
  - (13) Vedúci jednotlivých katedier sa dohodnú, komu bude pracovník spoločného sekretariátu zodpovedný za plnenie svojich pracovných úloh.

## **Článok 7**

### **Práva a povinnosti vedúcich zamestnancov**

- (1) Vedúcimi zamestnancami FAJ EU v Bratislave sú tajomník fakulty a vedúci jednotlivých katedier.
- (2) Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním, podľa Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Ekonomickej univerzity v Bratislave. Dekan fakulty môže obsadiť miesto vedúceho zamestnanca fakulty bez výberového konania najviac na 6 mesiacov len do uskutočnenia výberového konania.
- (3) Vedúci zamestnanci sú pri výkone svojej funkcie povinní dodržiavať základné povinnosti vedúcich zamestnancov v zmysle vnútorných predpisov EU v Bratislave a interných predpisov, najmä smerníc a príkazov rektora EU v Bratislave a dekana FAJ EU v Bratislave.
- (4) Vedúci zamestnanci zodpovedajú za plnenie úloh svojich podriadených, ako aj za hospodárne využívanie zverených finančných a materiálnych prostriedkov.

## **Článok 8**

### **Spolupráca fakulty s orgánmi štátnej správy, so spoločenskými organizáciami, s pedagogickými a vedeckými inštitúciami a s praxou**

- (1) Akademickí funkcionári a vedúci zamestnanci fakulty v rozsahu stanovenom Štatútom EU v Bratislave a Štatútom FAJ EU v Bratislave a na základe poverenia rektora EU v Bratislave rokujú v mene fakulty s inými inštitúciami nasledovne:
  1. dekan na všetkých úrovniach,
  2. prodekan až do úrovne štátneho tajomníka príslušných ústredných orgánov,
  3. tajomník až do úrovne riaditeľov sekcií príslušných ústredných orgánov.

- (2) O výsledkoch rokovania sú prodekan i a vedúci zamestnanci povinní bezodkladne informovať dekana fakulty, ktorý následne bezodkladne informuje rektora EU v Bratislave.

## **Článok 9** **Záverečné ustanovenia**

- (1) Fakulta aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave sa riadi nižšie uvedenými predpismi:
1. Štatútom Ekonomickej univerzity v Bratislave,
  2. Štatútom Fakulty aplikovaných jazykov EU v Bratislave,
  3. Študijným poriadkom EU v Bratislave,
  4. Pracovným poriadkom EU v Bratislave,
  5. Štipendijným poriadkom EU v Bratislave,
  6. Disciplinárnym poriadkom EU v Bratislave,
  7. Rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie EU v Bratislave,
  8. Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov EU v Bratislave.
- (2) Tento Organizačný poriadok FAJ EU v Bratislave bol schválený Akademickým senátom FAJ EU v Bratislave dňa 22. 04. 2026 a týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.
- (3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Organizačného poriadku FAJ EU v Bratislave sa zrušuje Organizačný poriadok FAJ EU v Bratislave schválený Akademickým senátom FAJ EU v Bratislave dňa 30. 04. 2025.

V Bratislave, dňa 22. 04. 2026

---

Mgr. Jana Kucharová, PhD.  
predsedníčka AS FAJ EU v Bratislave

---

doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., PhD.  
dekan FAJ EU v Bratislave

# Organizačná štruktúra Dekanátu Fakulty aplikovaných jazykov

