



EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

FAKULTA APLIKOVANÝCH JAZYKOV

Vnútorný predpis
Fakulty aplikovaných jazykov
Ekonomickej univerzity v Bratislave

č. 3/FAJ/2025

**Rokovací poriadok odborovej komisie doktorandského
štúdia v študijnom odbore filológia na Fakulte aplikovaných jazykov
Ekonomickej univerzity v Bratislave**

2025

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Fakulta aplikovaných jazykov (ďalej len „FAJ EU v Bratislave“ alebo „fakulta“) Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) v súlade s vnútorným predpisom Ekonomickej univerzity v Bratislave *Zriadenie odborovej komisie a odborových komisií doktorandského štúdia na sledovanie a hodnotenie doktorandského štúdia v študijnom odbore filológia na Ekonomickej univerzite v Bratislave* zriaďuje na účely doktorandského štúdia na FAJ EU v Bratislave odborovú komisiu aplikované cudzie jazyky v odbornej komunikácii pre študijný program filológia.

2. Odborová komisia je orgánom fakulty, ktorý sleduje a hodnotí odbornú úroveň doktorandského štúdia v akreditovanom študijnom programe.

3. Odborová komisia sa riadi vysokoškolským zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave *Zriadenie odborovej komisie a odborových komisií doktorandského štúdia na sledovanie a hodnotenie doktorandského štúdia v študijnom odbore filológia na Ekonomickej univerzite v Bratislave*, *Zásadami organizácie doktorandského štúdia na EU v Bratislave*, *Zásadami organizácie doktorandského štúdia na FAJ EU v Bratislave*, *Študijným poriadkom EU v Bratislave*, *Rámcovými podmienkami prijatia na štúdium študijných programov tretieho stupňa štúdia na Ekonomickej univerzite v Bratislave* a *Ďalšími podmienkami prijatia na štúdium študijného programu tretieho stupňa štúdia na Fakulte aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave*.

4. Odborová komisia zriadená na FAJ EU v Bratislave môže vykonávať svoju pôsobnosť pre študijný program uskutočňovaný na fakulte.

Článok 2

Sídlo a zloženie odborovej komisie doktorandského štúdia

1. Sídлом odborovej komisie pre príslušný študijný program je Fakulta aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave, Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava 5.

2. Členov príslušnej odborovej komisie menuje a odvoláva rektor EUBA na návrh dekana FAJ EU v Bratislave.

3. Kandidátov na členov príslušnej odborovej komisie navrhuje dekanovi príslušnej fakulty osoba, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za študijný program, pre ktorý sa odborová komisia zriaďuje; ak je odborová komisia zriadená, navrhuje kandidátov na členov odborovej komisie jej predseda. Dekan príslušnej fakulty má právo návrh kandidátov príslušnej odborovej komisie upraviť.

4. Členmi odborovej komisie sú vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci v danom študijnom odbore na funkčnom mieste docent alebo profesor alebo vysokoškolskí učitelia s vedeckým titulom doktor vied, alebo výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I., prípadne ďalší odborníci z externých inštitúcií a hospodárskej praxe minimálne s akademickým titulom „PhD.“, „CSc.“ alebo „Dr.“ alebo emeritní profesori.

5. Odborovú komisiu tvorí minimálne 7 členov, pričom určitú časť tvoria externí členovia.

6. Funkcia člena odborovej komisie je čestná a jej výkon je nezastupiteľný. Funkčné obdobie členov odborovej komisie trvá po dobu platnosti priznaných práv pre akreditáciu študijného programu alebo programov, pre ktoré je odborová komisia zriadená.

7. Funkčné obdobie orgánov odborovej komisie (predseda, podpredseda, tajomník) je štvorročné a začína plynúť dňom ich schválenia v odborovej komisii.

Článok 3

Orgány odborovej komisie doktorandského štúdia

1. Prácu odborovej komisie v príslušnom študijnom programe riadi a zodpovedá za jej činnosť predseda odborovej komisie a v prípade potreby ho zastupuje jej podpredseda.

2. Predsedu a podpredsedu odborovej komisie si volia členovia odborovej komisie verejným hlasovaním.

3. Administratívne a organizačné práce odborovej komisie zabezpečuje tajomník komisie, volený členmi odborovej komisie verejným hlasovaním. Tajomník zabezpečuje vyhotovenie a distribúciu pozvánok a podkladových materiálov na zasadnutie odborovej komisie a plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí predseda, resp. podpredseda odborovej komisie.

Článok 4

Pozastavenie a skončenie členstva v odborovej komisii doktorandského štúdia

1. Členstvo v odborovej komisii môže byť pozastavené:

- a) ak sa člen komisie 3-krát po sebe nezúčastní jej zasadnutia, vrátane hlasovania „per rollam“ – prostredníctvom elektronickej/písomnej komunikácie,
- b) ak je člen komisie dlhodobo práceneschopný a nemôže sa zúčastňovať na zasadnutiach a činnostiach komisie,
- c) ak je člen komisie dlhodobo v zahraničí a nemôže sa zúčastňovať na zasadnutiach a činnostiach komisie.

2. Člen odborovej komisie môže požiadať o pozastavenie členstva v komisii rektora EUBA, a to písomne s uvedením doby, na ktorú pozastavenie žiada. Pozastavením členstva v odborovej komisii zaniká právo zúčastňovať sa na rokovaníach a činnosti odborovej komisie. Po skončení dôvodu na pozastavenie členstva v odborovej komisii môže člen odborovej komisie požiadať písomne dekana o obnovenie členstva v odborovej komisii.

4. Členstvo v odborovej komisii končí:

- a) dňom doručenia písomného prehlásenia člena odborovej komisie predsedovi komisie o vzdaní sa členstva v komisii,
- b) ukončením pracovného pomeru na vysokej škole, resp. v externej inštitúcii, resp. v organizácii hospodárskej a spoločenskej praxe, z titulu ktorej bol za člena príslušnej komisie menovaný,
- c) skončením funkčného obdobia odborovej komisie,
- d) uplynutím doby, na ktorú bolo členstvo pozastavené a nebolo opätovne obnovené,
- e) smrťou.

Článok 5

Pôsobnosť odborovej komisie doktorandského štúdia

1. Odborová komisia na fakulte najmä:

- a) prerokúva a schvaľuje návrhy tém dizertačných prác na nasledujúci akademický rok a ich prípadné zmeny,
- b) prerokúva študijný a vedecký plán¹ doktoranda v študijnom programe príslušného študijného odboru, ktorý zostavuje doktorand spoločne so školiteľom,
- c) prerokúva a schvaľuje zmenu školiteľa v prípade žiadosti doktoranda alebo školiteľa o zmenu školiteľa,
- d) na návrh školiteľa prerokúva a schvaľuje oponenta projektu dizertačnej práce,
- e) na základe žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce prerokúva a schvaľuje oponentov dizertačnej práce, ako aj predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce,
- f) pravidelne raz ročne hodnotí a aktualizuje plnenie študijného a vedeckého plánu doktoranda v príslušnom študijnom programe a navrhuje opatrenia,
- g) vykonáva ďalšie úkony spojené s doktorandským štúdiom na príslušnej fakulte upravené v rokovacom poriadku odborovej komisie.

2. Odborová komisia doktorandského štúdia ďalej:

- a) predkladá odborovej komisii Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej odborová komisia) písomný prehľad schválených tém dizertačných prác na nasledujúci akademický rok,
- b) prekladá odborovej komisii písomnú informáciu o zmenách školiteľov a zmenách tém dizertačných prác, ktoré sa uskutočnili v danom akademickom roku,
- c) predkladá odborovej komisii písomnú informáciu o výsledkoch prijímacieho konania na doktorandské štúdium,
- d) predkladá v termíne do 30. 9. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o všetkých uskutočnených obhajobách dizertačných prác za uplynulý akademický rok s uvedením mena doktoranda, názvu dizertačnej práce, názvu študijného programu, oponentov dizertačnej práce, predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce, dátumu konania obhajoby dizertačnej práce, výsledku obhajoby a celkového výsledku doktorandského štúdia doktoranda,
- e) predkladá v termíne do 31. 10. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o prerokovaných študijných a vedeckých plánoch novoprijatých doktorandov v študijnom programe príslušného študijného odboru,
- f) predkladá v termíne do 31. 10. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o výsledkoch ročného hodnotenia plnenia študijných a vedeckých

Článok 6

Pôsobnosť predsedu a podpredsedu odborovej komisie

1. Predseda odborovej komisie riadi a koordinuje činnosť odborovej komisie. V prípade potreby zastupuje predsedu odborovej komisie jej podpredseda. Predseda odborovej komisie:

- a) navrhuje dekanovi fakulty kandidátov na členov odborovej komisie,
- b) navrhuje dekanovi zloženie prijímacej komisie pre doktorandské štúdium,
- c) dáva súhlas na predloženie dizertačnej práce v inom ako slovenskom jazyku,
- d) vyjadruje sa, či dizertačná práca zodpovedá požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu,

¹ tzv. študijný plán v zmysle § 54 ods. 8 zákona, s aplikáciou študijného plánu na študijnú časť doktorandského štúdia a vedeckého plánu na vedeckú časť doktorandského štúdia

- e) predkladá dekanovi fakulty návrh na vymenovanie oponentov dizertačnej práce,
- f) predkladá dekanovi fakulty návrh na vymenovanie členov komisie pre obhajoby dizertačných prác,
- g) predkladá dekanovi fakulty návrh na členov skúšobnej komisie na dizertačné skúšky,
- h) zastupuje odborovú komisiu navonok.

Článok 7

Rokovací poriadok odborovej komisie doktorandského štúdia

1. Zasadnutia odborovej komisie zvoláva jej predseda alebo ním poverený podpredseda odborovej komisie.
2. Riadne zasadnutia odborovej komisie sa konajú spravidla dvakrát za rok.
3. Predseda odborovej komisie môže, na žiadosť dekana fakulty alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov komisie, zvolať aj mimoriadne zasadnutie odborovej komisie.
4. Rokovanie odborovej komisie sa uskutočňuje, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov odborovej komisie.
5. Zasadnutia odborovej komisie sa zvolávajú aspoň 7 kalendárnych dní vopred. Každý člen odborovej komisie obdrží spolu s pozvánkou aj materiály, ktoré budú predmetom rokovania. Materiály, ktoré nedostali členovia odborovej komisie v stanovenom termíne, možno zaradiť do programu len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny prítomných členov odborovej komisie.
6. Zasadnutie odborovej komisie riadi a ich program navrhuje predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda odborovej komisie.
7. Na začiatku rokovania odborovej komisie majú jej členovia právo predložiť doplnovacie alebo pozmeňovacie návrhy k programu.
8. O navrhovanom programe a o dopĺňujúcich a pozmeňujúcich návrhoch programu sa hlasuje verejne.
9. O každom bode programu sa koná rozprava. Ukončenie rozpravy navrhuje predsedajúci zasadnutia.
10. Hlasovanie o uzneseniach odborovej komisie je verejné. Ak najmenej polovica prítomných členov odborovej komisie požiada predsedajúceho o tajné hlasovanie, potom členovia odborovej komisie hlasujú tajne.
11. Ak člen komisie predloží návrh uznesenia, musí sa o ňom hlasovať.
12. Na prijatie rozhodnutia odborovej komisie je potrebný súhlas 2/3 väčšiny členov prítomných na zasadnutí odborovej komisie.
13. V neodkladných a odôvodnených prípadoch môže predseda odborovej komisie požiadať členov odborovej komisie o prijatie uznesenia mimo zasadnutia komisie spôsobom per rollam.
14. Predseda odborovej komisie zašle prostredníctvom tajomníka odborovej komisie, resp. podpredsedu odborovej komisie, materiál spolu s návrhom uznesenia všetkým členom odborovej komisie v elektronickej podobe a určí lehotu na hlasovanie. Návrh musí byť formulovaný tak, že možno naň jednoznačne odpovedať kladne alebo záporne.
15. Na prijatie platného uznesenia odborovej komisie sa vyžaduje, aby sa hlasovania spôsobom per rollam zúčastnila 2/3-ová väčšina všetkých členov odborovej komisie a súčasne s návrhom uznesenia vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov odborovej komisie. Súhlas v elektronickej forme musí byť bez dôvodných pochybností prejavom vôle člena odborovej komisie.
16. Z hlasovania spôsobom per rollam sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje návrh uznesenia, výsledky hlasovania, ak bolo prijaté. Zápisnicu podpisuje predseda odborovej komisie.

17. Z rokovania odborovej komisie vyhotovuje tajomník odborovej komisie záznam k prerokúvaným otázkam. Záznam podpisuje predseda odborovej komisie.
18. Záznam zo zasadnutia odborovej komisie sa elektronicky doručuje všetkým jej členom.
19. Písomné záznamy a všetky písomné podkladové materiály sa archivujú u predsedu odborovej komisie.

Článok 8

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. *Organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie doktorandského štúdia v študijnom odbore filológia na Fakulte aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave* v zmysle ustanovenia článku 9, bod 3 vnútorného predpisu EU v Bratislave *Zriadenie odborovej komisie a odborových komisií doktorandského štúdia na sledovanie a hodnotenie doktorandského štúdia v študijnom odbore filológia na Ekonomickej univerzite v Bratislave* prerokovala a schválila odborová komisia doktorandského štúdia v študijnom odbore filológia na Fakulte aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave dňa .
2. *Organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie doktorandského štúdia v študijnom odbore filológia na Fakulte aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave* nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v odborovej komisii doktorandského štúdia v študijnom odbore filológia na Fakulte aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave.
3. Funkčné obdobie orgánov odborovej komisie doktorandského štúdia v študijnom odbore filológia na Fakulte aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave končí dňa 23. 06.2029 v zmysle ustanovenia článku 2, bod 3 vnútorného predpisu EU v Bratislave *Zriadenie odborovej komisie a odborových komisií doktorandského štúdia na sledovanie a hodnotenie doktorandského štúdia v študijnom odbore filológia na Ekonomickej univerzite v Bratislave*.

V Bratislave, 23. 06. 2025

.....

doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D.