



**FAKULTA APLIKOVANÝCH JAZYKOV  
EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE**

**VNÚTORNÝ PREDPIS FAKULTY APLIKOVANÝCH JAZYKOV  
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**

číslo 5/2023

**ROKOVACÍ PORIADOK VEDECKEJ RADY  
Fakulty aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave**

**2023**

Fakulta aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej aj ako „FAJ EU v Bratislave“ alebo „fakulta“) vydáva v zmysle článku 17 bod 5 písm. e) a v zmysle článku 24 bod 7 Štatútu Ekonomickej univerzity v Bratislave tento Rokovací poriadok Vedeckej rady Fakulty aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej aj ako „Rokovací poriadok“).

## **Článok 1**

### **Postavenie a poslanie Vedeckej rady FAJ EU v Bratislave**

- (1) Postavenie a poslanie Vedeckej rady Fakulty aplikovaných jazykov (ďalej aj ako „vedecká rada“) Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej aj ako „univerzita“) ako verejnej vysokej školy upravuje článok 24 Štatútu EU v Bratislave.
- (2) Vedecká rada fakulty v súlade v zmysle článku 24 ods. 8 Štatútu EU v Bratislave:
  - a) sa vyjadruje na návrh dekana fakulty k dlhodobému zámeru fakulty, ak ho fakulta vypracúva,
  - b) hodnotí pravidelne, najmenej však raz ročne, úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
  - c) prerokúva na návrh dekana fakulty a predkladá vedeckej rade univerzity na schválenie návrh ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte,
  - d) prerokúva na návrh dekana fakulty a predkladá vedeckej rade univerzity návrh na školiteľov doktorandského štúdia pre študijné programy uskutočňované na fakulte,
  - e) prerokúva návrhy na udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, pre ktorý získala akreditáciu,
  - f) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, pre ktorý má fakulta akreditáciu,
  - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity na schválenie všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,
  - h) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity na schválenie konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte,
  - i) plní ďalšie úlohy podľa vnútorných predpisov fakulty.

## **Článok 2**

### **Zloženie vedeckej rady**

- (1) Členmi vedeckej rady z titulu funkcie sú:
  - a) dekan fakulty
  - b) prodekan fakulty
- (2) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan.
- (3) Členmi vedeckej rady sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov vedeckej rady fakulty sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce fakulty.

- (4) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva po schválení v akademickom senáte fakulty dekan fakulty. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné a končí skončením funkčného obdobia dekana.
- (5) Predseda vedeckej rady fakulty môže podľa potreby prizvať hostí na rokovanie vedeckej rady fakulty.
- (6) Predseda vedeckej rady fakulty určí z členov vedeckej rady svojho zástupcu, ktorý ho v jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu ním určenom.
- (7) Členstvo vo vedeckej rade fakulty je nezastupiteľné.
- (8) Členstvo vo vedeckej rade fakulty dekan pozastaví:
  - a) ak sa člen vedeckej rady fakulty 4-krát po sebe nezúčastní jej zasadnutia bez ospravedlnenia,
  - b) ak je člen vedeckej rady fakulty dlhodobo práceneschopný a nemôže sa zúčastňovať na jej rokovaníach.
- (9) Pozastavením členstva vo vedeckej rade fakulty zaniká právo zúčastňovať sa rokovaníach vedeckej rady fakulty. Dekan fakulty navrhne akademickému senátu fakulty odvolať takéhoto člena vedeckej rady fakulty a zároveň navrhne na schválenie nového člena do vedeckej rady fakulty.

### **Článok 3**

#### **Činnosť vedeckej rady**

- (1) Činnosť vedeckej rady fakulty sa riadi programom jednotlivých rokovaní, ktorý predkladá predseda vedeckej rady fakulty.
- (2) Návrhy na program rokovaní môžu podávať predsedovi všetci členovia vedeckej rady fakulty.
- (3) Organizačno-administratívne práce spojené s činnosťou vedeckej rady fakulty a so zabezpečením celej agendy vedeckej rady fakulty vykonáva prodekan fakulty pre vedu. Archivovanie materiálov vedeckej rady fakulty sa uskutočňuje v zmysle smerníc o archivovaní.
- (4) Vedecká rada fakulty rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré sa predkladajú v určenej forme a doručia sa členom aspoň 7 dní pred termínom zasadnutia vedeckej rady.
- (5) O výsledkoch rokovaní sa vyhotovuje záznam, ktorý obsahuje okrem formálnych náležitostí (dátum, program) aj rozhodnutia predsedu k prerokovaným otázkam. Záznam vyhotovuje poverený pracovník fakulty a podpisuje predseda vedeckej rady fakulty a poverený člen vedeckej rady fakulty.
- (6) Kontrolu plnenia úloh a rozhodnutí vedeckej rady fakulty vykonáva predseda alebo ním poverený člen na každom zasadnutí vedeckej rady.

## **Článok 4**

### **Pravidlá rokovania**

- (1) Zasadnutie vedeckej rady fakulty sa uskutočňuje minimálne raz za kalendárny rok.
- (2) Rokovanie vedeckej rady fakulty riadi predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda.
- (3) Rokovanie sa uskutočňuje, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov vedeckej rady fakulty, s výnimkou rokovania o otázkach podľa článku 1 tohto Rokovacieho poriadku, bod 2 písm. e) a f), kde sa žiada prítomnosť najmenej dvoch tretín členov vedeckej rady.
- (4) Ak sa z rôznych dôvodov nemôže niektorý z členov vedeckej rady fakulty rokovania zúčastniť, jeho povinnosťou je písomne sa ospravedlniť minimálne 3 kalendárne dni pred rokovaním vedeckej rady a svoje stanoviská k riešeným problémom môže písomne oznámiť predsedovi v rovnakom termíne. Členovia vedeckej rady predkladajú k prerokovaným otázkam pripomienky, stanoviská a návrhy. K prerokovaným otázkam vydáva rozhodnutia predseda. Ak sú stanoviská členov odlišné od rozhodnutí predsedu, môžu byť na ich požiadanie uvedené v zázname z rokovania.
- (5) Na prípravu závažných rozhodnutí môže vedecká rada fakulty zo svojich členov vytvárať komisie. Úlohou komisie je podrobne posúdiť predmetný problém a vypracovať k nemu svoje stanovisko pre vedeckú radu, ktoré slúži ako jeden z podkladov pri jej rozhodovaní.
- (6) Na prijatie rozhodnutia vedeckej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny členov prítomných na zasadnutí vedeckej rady, s výnimkou rozhodovania o otázkach podľa článku 1 tohto Rokovacieho poriadku, bod 2 písm. e) a f), kde sa rozhodnutie prijíma, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov vedeckej rady.
- (7) Všetky svoje rozhodnutia prijíma vedecká rada hlasovaním:
  - a) o otázkach uvedených v článku 1, bod 2 písm. e) a f) tohto Rokovacieho poriadku rozhoduje vedecká rada zásadne tajným hlasovaním,
  - b) o ostatných otázkach rozhoduje vedecká rada verejným hlasovaním, ak sa na návrh aspoň 3 prítomných členov pred hlasovaním nerozhodne, že aj o týchto otázkach bude hlasovať tajne.
- (8) Priebeh zistenia výsledku a oboznámenie vedeckej rady s výsledkom tajného hlasovania zabezpečujú 2 skrutátori, ktorých určí predseda vedeckej rady.
- (9) Pri tajnom hlasovaní sa hlasovací lístok upravuje nasledovne:
  - prečiarkne sa nevhodné (nehodiace sa) hlasovanie,
  - neodovzdaný hlasovací lístok alebo neoznačený lístok sa považuje za zdržanie sa hlasovania,
  - odovzdaný hlasovací lístok, ktorý je označený nezrozumiteľne sa považuje za neplatný hlas.

## **Článok 5**

### **Hlasovanie per-rollam**

- (1) Vedecká rada fakulty môže na návrh dekana hlasovať formou per-rollam o návrhoch uznesenia, okrem otázok uvedených v článku 1, bod 2 písm. e) a f) tohto Rokovacieho poriadku, ktoré vyžaduje schválenie vedeckou radou mimo schválených termínov zasadnutí Vedeckej rady FAJ EU v Bratislave.
- (2) Pri hlasovaní formou per-rollam predseda vedeckej rady fakulty zašle návrh unesenia na hlasovacom lístku všetkým členom vedeckej rady (spravidla elektronicky). Na hlasovacom lístku sa uvedie deň ukončenia hlasovania.
- (3) Predseda vedeckej rady fakulty spolu so zaslaním hlasovacieho lístka navrhne skrutátorov hlasovania per-rollam (spravidla prodekani fakulty).
- (4) Nasledujúci deň po dni určenom na ukončenie hlasovania skrutátori potvrdia výsledok hlasovania podpísaním protokolu o výsledku hlasovania. Protokol o výsledku hlasovania predložia predsedovi vedeckej rady fakulty, ktorý ho oznámi elektronicky členom vedeckej rady fakulty.
- (5) O výsledku hlasovania per-rollam predseda vedeckej rady fakulty informuje na nasledujúcom riadnom zasadnutí vedeckej rady fakulty. Výsledok hlasovania per-rollam bude uverejnený v zápisnici z tohto riadneho zasadnutia vedeckej rady fakulty.
- (6) Návrh uznesenia, o ktorom sa hlasovalo formou per-rollam je schválený, ak za návrh hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov vedeckej rady fakulty ku dňu ukončenia hlasovania. Deň ukončenia hlasovania je dňom schválenia návrhu uznesenia. V deň schválenia nadobúda uznesenie platnosť a účinnosť, ak v návrhu uznesenia nie je určené inak.

## **Článok 6**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Tento Rokovací poriadok Vedeckej rady FAJ EU v Bratislave bol schválený Vedeckou radou FAJ EU v Bratislave dňa 23. 06. 2023 a týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku Vedeckej rady FAJ EU v Bratislave sa zrušuje Rokovací poriadok Vedeckej rady FAJ EU v Bratislave schválený Akademickým senátom FAJ EU v Bratislave dňa 02. 05. 2018.

Bratislava, dňa 23. 06. 2023

doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D.  
predseda Vedeckej rady Fakulty aplikovaných jazykov  
Ekonomickej univerzity v Bratislave