

Fakulta aplikovaných jazykov EU
Závěrečné práce (bakalárske a diplomové)

Závěrečné práce na Ekonomickej univerzite v Bratislave upravujú:

- *Interná smernica č. 8/2011 o záverečných a habilitačných prácach;*
- *Príkaz rektora č. 5/2011 k realizácii internej smernice č.8/2011 o záverečných a habilitačných prácach*
- *Harmonogram akademického roka 2015/2016 Fakulty aplikovaných jazykov EU*

Závěrečné práce je potrebné upraviť podľa pokynov uvedených v týchto dokumentoch. Dokumenty sú k dispozícii na adrese:

<http://www.euba.sk/studenti/zaverecne-prace>

Termín odovzdania diplomovej práce: do 01.04.2016

Diplomové práce sa odovzdávajú na sekretariáty v pracovnej dobe a to:

- diplomové práce z Katedry jazykovedy a translatológie – miestnosť č. D 2.32 – pani Daniela Chmelová
- diplomové práce z Katedry interkultúrnej komunikácie – miestnosť č. D 2.34 – pani Ružena Rajecká

Termín odovzdania bakalárskej práce: do 15.04.2016

Bakalárske práce sa odovzdávajú na sekretariáty v pracovnej dobe a to:

- bakalárske práce z Katedry jazykovedy a translatológie a Katedry románskych a slovanských jazykov – miestnosť č. D 2.32 – pani Daniela Chmelová
- bakalárske práce z Katedry interkultúrnej komunikácie – miestnosť č. D 2.34 – pani Ružena Rajecká

Potrebné je odovzdať:

1. Závěrečnú prácu v 3 exemplároch (v tzv. tepelnej väzbe);

2. Závěrečnú prácu uloženú na CD, resp. DVD nosiči, ktorý musí byť čitateľne a nezmazateľne označený iba vo formáte *.pdf vo formáte: XXXXYYPRIEZVISKO_Z, kde XXXX – rok; YYY – skratka fakulty; Z – prvé písmeno mena autora; nosič musí byť označený názvom: Priezvisko a meno autora, fakulta, názov súboru uloženého na CD resp. DVD nosiči;

3. Zároveň je potrebné odovzdať 2x kompletne vyplnené a podpísané licenčné zmluvy; „O použití závěrečnéj práce“ – príloha č. 8 smernice a „O použití diela“ – príloha č. 10 smernice (podpisuje študent a vedúci závěrečnéj práce); licenčná zmluva sa vyhotovuje celkove v 3 exemplároch, jeden exemplár si ponecháva študent pre vlastnú potrebu;

4. Analytický list (2x) - dátum obhajoby v analytickom liste sa nevyplní

Podľa čl. 1, ods. 14 internej smernice „Analytický list (metadáta) slúži na zápis bibliografických informácií o danej práci“. Ide teda o výstup pre Slovenskú ekonomickú knižnicu (SEK), nie je súčasťou záverečnej práce, odovzdáva sa ako osobitný podklad pri odovzdaní záverečnej práce.

5. Protokol o kontrole originality (2x)

DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE:

Ak je záverečná práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu práce.

ZADANIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE:

Podľa čl. 8, ods. 7 Internej smernice č. 8/2011 o záverečných a habilitačných prácach:

"Zadanie záverečnej práce sa stáva súčasťou iba vytlačenej formy záverečnej práce, nie je súčasťou elektronickej formy záverečnej práce".

Aktualizácia zadania záverečnej práce:

Zadanie môže aktualizovať len vedúci záverečnej práce (školiteľ) a následne ho pre študenta vytlačiť, resp. zaslať vo formáte (.pdf). Upozorňujeme, že po označení záverečnej práce za finálnu, nebude možné zadanie aktualizovať. Zadanie záverečnej práce podpisujú: školiteľ a študent.

LICENČNÁ ZMLUVA:

Upozorňujeme na skutočnosť, že licenčné zmluvy sú dve:

1. Licenčná zmluva o použití záverečnej alebo habilitačnej práce pre účely „centrálneho“ sprístupnenia práce – príloha č. 8 internej smernice. Je to zmluva vytvorená vo vzťahu k Centrálnemu registru záverečných prác (CRZP).
2. Licenčná zmluva o použití záverečnej alebo habilitačnej práce pre účely sprístupnenia práce prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave - príloha č. 10 internej smernice. Ide o zmluvu vytvorenú vo vzťahu k Slovenskej ekonomickej knižnici (SEK).

TITULNÝ LIST:

od januára 2016 bola upravená Vyhláška MŠVVaŠ č. 233/2011 <http://www.zakonypreludi.sk/zz/2011-233>.

Na titulnom liste k záverečnej práci sa už neuvádza číslo, len názov študijného odboru.

Centrálny register záverečných prác je nastavený tak, že neprijme a nespracuje prácu, ktorá nemá v titulnom liste uvedené predpísané údaje. V titulnom liste sa teda okrem iných povinných údajov uvádza:

Študijný program (uvádza sa len názov): *Cudzie jazyky a interkultúrna komunikácia (v príslušnom jazyku spracovania záv. práce).*

Študijný odbor (názov študijného odboru): *Cudzie jazyky a kultúry (v príslušnom jazyku spracovania záv. práce).*

Evidenčné čísla katedier FAJ sú:

- *Katedra jazykovedy a translatológie: 106006*
- *Katedra interkultúrnej komunikácie: 106007*
- *Katedra románskych a slovanských jazykov: 106005*

Evidenčné číslo záverečnej práce tvorí: číslo školiaceho pracoviska, t.j. príslušnej katedry, označenie druhu práce (B – bakalárska, Dp – diplomová), rok predloženia práce, identifikačné číslo študenta (10 miestne číslo karty študenta)

VLOŽENIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE DO AIS

Upozorňujeme študentov, že okrem predchádzajúcich náležitostí je študent povinný svoju záverečnú prácu v elektronickej podobe vložiť aj do informačného systému evidencie záverečných prác v AIS a to v kontexte Príkazu rektora č. 8/2011.

Prácu je potrebné označiť za finálnu, ak sa tak nestane, práca nebude exportovaná do CRZP na vykonanie kontroly originality.

Ak študent označí prácu ako finálnu a prebehne export práce do CRZP nie je možné urobiť žiadne zmeny v práci ani v jej náležitostiach, napr. v zadaní a pod.

Poznámka: Podrobný postup o odovzdaní záverečnej práce do evidencie záverečných prác v systéme AIS je zverejnený v položke "Postupy" po prihlásení sa do systému AIS

Priamy link: <https://ais2.euba.sk/prirucky/OdovzdanieZP.pdf>